**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**22.08.2024 № 509**

**г. Железногорск**

Об утверждении Порядка выплат мер материального стимулирования в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», постановлением Правительства Курской области от 17.07.2024 № 569-пп «О порядке выплаты мер материального стимулирования гражданам, принятым на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты и заключивших договор о целевом обучении», Администрация Железногорского района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок выплат мер материального стимулирования в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Железногорского района Курской области от 15.03.2019 № 213 «Об утверждении Порядка предоставления ежегодных выплат в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Уткину Т.С.

4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.05.2024 года.

Глава Железногорского района А.Д.Фролков

Приложение

к постановлению Администрации

Железногорского района Курской области

от 22.08.2024 № 509

**Порядок выплат мер материального стимулирования**

**в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении**

1.Настоящий Порядок определяет правила назначения и выплаты мер материального стимулирования в период обучения граждан, в том числе, принятых на целевое обучение по программам высшего образования в пределах установленной квоты, которые заключили договоры о целевом обучении и в последующем будут трудоустроены в финансируемые за счет средств бюджета муниципального района «Железногорский район» Курской области организации Железногорского района Курской области (далее – граждане), устанавливает меры материального стимулирования граждан.

2. Меры материального стимулирования в виде денежной выплаты (далее – денежная выплата) предоставляются муниципальными организациями Железногорского района Курской области, являющимися заказчиками целевого обучения (далее – заказчик), в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета на соответствующий финансовый год и на плановый период в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели.

3. Меры материального стимулирования устанавливаются в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» в виде ежемесячных денежных выплат в объеме на уровне не ниже размера государственной академической стипендии, в порядке, предусмотренном частью 3 статьи 36 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Настоящим Порядком установлены ежегодные денежные выплаты в период обучения граждан, заключивших договор о целевом обучении, в размере 2056 рублей ежемесячно студентам, обучающимся по очной форме обучения по программам бакалавриата и программам специалитета, с учетом уровня инфляции.

4. Количество граждан, которым назначаются меры материального стимулирования, определяется в зависимости от потребности в специалистах и от объема бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, предоставленных на выплату мер материального стимулирования на соответствующий год.

5. Денежная выплата осуществляется ежемесячно с начала учебного года по первое число месяца, следующего за месяцем издания образовательной организацией приказа об отчислении гражданина из образовательной организации в связи с завершением обучения по образовательным программе бакалавриата или программе специалитета, указанной в договоре о целевом обучении, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем пункта 10, пунктах 13, 14 настоящего Порядка, путем перечисления денежных средств на счет гражданина, открытый в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, независимо от любых других денежных выплат, получаемых гражданином.

6. В целях реализации права на получение денежной выплаты, предусмотренной договором о целевом обучении и настоящим Порядком, гражданин при заключении договора о целевом обучении одновременно предоставляет заказчику следующие документы:

1) заявление на имя руководителя заказчика о назначении мер материального стимулирования;

2) копия документа с указанием реквизитов лицевого счета, открытого гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации, или номера банковской карты «Мир» (при наличии), являющейся национальным платежным инструментом, выпущенной российской кредитной организацией;

3) копия документа, удостоверяющего личность;

4) копия документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета.

Копии документов, указанных в настоящем пункте, предоставляются с предъявлением оригиналов, которые после сверки возвращаются гражданину.

Документы, указанные в настоящем пункте, могут быть предоставлены в копиях, заверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов в таком случае не предоставляются.

7. Документы, указанные в пункте 6 Порядка подлежат регистрации в день их поступления в журнале регистрации входящей корреспонденции.

8. Заказчик в течение 10 календарных дней со дня регистрации заявления рассматривает документы, указанные в пункте 6 Порядка, принимает решение о предоставлении гражданину денежной выплаты с указанием ее размера или об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты. Основанием для предоставления гражданину мер материального стимулирования является локальный акт руководителя заказчика, в котором указываются сведения о дате начала и дате окончания (о сроке) предоставления мер материального стимулирования.

9. Основаниями для отказа в предоставлении гражданину денежной выплаты являются:

1) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка не в полном объеме;

2) предоставление документов, указанных в пункте 6 настоящего Порядка, содержащих недостоверные сведения. Проверка достоверности сведений, содержащихся в предоставленных документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от компетентных органов или организаций, выдавших документы, а также полученной иными способами, разрешенными федеральным законодательством.

10. Копия решения о назначении денежной выплаты либо об отказе в ее назначении (с мотивированным обоснованием причин отказа) направляется гражданину в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

При установлении причин отказа гражданин имеет право повторно предоставить документы в соответствии с пунктом 6 настоящего Порядка. Заказчик рассматривает предоставленные гражданином повторно документы в течение 5 календарных дней со дня их регистрации и принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении гражданину денежной выплаты.

При принятии заказчикомрешения о предоставлении гражданину денежной выплаты в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта денежная выплата назначается с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия указанного решения.

После принятия решения о назначении мер материального стимулирования в виде ежемесячной денежной выплаты заказчики до 5 числа месяца, следующего за отчетным, направляют в МКУ «Центр бюджетного учета Железногорского района» служебные записки о необходимости выплаты мер материального стимулирования.

11. Основания для отказа гражданину в предоставлении денежной выплаты, указанные в пункте 9 настоящего Порядка, не являются основанием для досрочного расторжения договора о целевом обучении в соответствии с пунктом 56 Положения о целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555.

12. МКУ «Центр бюджетного учета Железногорского района» не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным, производит назначенную денежную выплату на счет, открытый гражданином в кредитной организации, расположенной на территории Российской Федерации.

13. Денежная выплата гражданину приостанавливается с первого числа месяца, следующего за месяцем предоставления академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, мобилизации гражданина на военную службу и возобновляется с первого числа месяца выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, а также допуска гражданина к обучению после завершения военной службы по мобилизации.

14. Предоставление гражданину денежной выплаты прекращается в случае его отчисления из образовательной организации до окончания срока освоения образовательной программы, завершения обучения по образовательной программе, указанной в договоре о целевом обучении.

Денежная выплата прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором были утрачены основания для предоставления, указанные в настоящем пункте.

15. Гражданин в соответствии с типовой формой договора о целевом обучении по образовательной программе среднего профессионального или высшего образования, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2024 № 555, уведомляет заказчика в письменной форме (с приложением подтверждающих документов) о возникновении следующих обстоятельств в течение 10 календарных дней после их возникновения:

1) обстоятельства, указанные в пунктах 13, 14 настоящего Порядка;

2) изменение фамилии, имени, отчества (при наличии), данных документа, удостоверяющего личность, банковских реквизитов, адреса регистрации по месту жительства, иных сведений, имеющих значение для денежной выплаты в соответствии с настоящим Порядком.

В случае неуведомления или несвоевременного уведомления гражданином заказчика об обстоятельствах, указанных в подпунктах 1, 2 настоящего пункта, гражданин возмещает заказчику излишне выплаченные средства денежной выплаты в соответствии с действующим законодательством путем их перечисления на лицевой счет заказчика**.**

16.Споры по вопросам предоставления денежной выплаты разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.