МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА

# КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07.08.2024 №472

«О рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе»

В cоответствии с частью 1 статьи 67 Федерального закона от 12 декабря 2023 года № 565-ФЗ «О занятости населения в Российской Федерации», пунктом 2 постановления Правительства Российской Федерации от 3 мая 2024 г. N 571 «Об утверждении Положения о создании и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию нелегальной занятости», а также в целях обеспечения координации деятельности территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Курской области, органов местного самоуправления Курской области, государственных внебюджетных фондов, а также профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений при решении вопросов, связанных со снижением уровня нелегальной занятости и легализацией трудовых отношений Администрация Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать рабочую группу межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе;
2. Утвердить состав рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе (приложение № 1);
3. Утвердить Положение о рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе (приложение № 2);
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Кириченко Е.Н.
5. Настоящее постановление подлежит размещению в газете «Жизнь района» и на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
6. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Железногорского района Курской области А.Д. Фролков**

Приложение №1

к постановлению Администрации Железногорского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

СОСТАВ

рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе

Руководитель рабочей группы:

Е.Н. Кириченко - Первый заместитель Главы Администрации Железногорского района.

Заместитель руководителя рабочей группы:

Л.В. Алистратова - Начальник отдела социально-экономического

развития и регулирования продовольственного рынка управления аграрной политики Администрации Железногорского района.

Члены рабочей группы:

Р.Ю. Лохтев - Начальник отделения в городе Железногорске УФСБ России по Курской области (по согласованию);

Н.А. Касатова - Начальник «Межрайонного кадрового центра занятости населения «Железногорский» (по согласованию);

Н.В. Свитенкова - Начальник Межмуниципального отдела по Дмитриевскому, Железногорскому и Хомутовскому районам Управления Росреестра по Курской области (по согласованию);

Е.Н. Мосина - Представитель Курской областной организации Профсоюза работников АПК РФ в Железногорском районе, консультант по животноводству Администрации Железногорского района

О.В. Петрачкова - Главный специалист – эксперт по труду Администрации Железногорского района, секретарь рабочей группы.

Приложение №2

к постановлению Администрации

Железногорского района

Курской области

от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_

ПОЛОЖЕНИЕ

О рабочей группе межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе

* 1. Общие положения
  2. Настоящее Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе (далее – рабочая группа).
  3. Рабочая rpyппa является постоянно действующим коллегиальным органом, являющимся неотъемлемой частью межведомственной комиссии Курской области по противодействию нелегальной занятости (далее — межведомственная комиссия), созданным в целях разработки и реализации мер, направленных на выявление и снижение неформальной занятости, легализации трудовых отношений на территории Железногорского района.
  4. В состав рабочей группы могут входить представители муниципального образования Курской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), объединений профессиональных союзов (по согласованию), профессиональных союзов, их объединений и работодателей, их объединений (по согласованию), представителей иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению руководителя (заместителя руководителя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

* 1. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Курской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

## Организационные основы деятельности рабочей группы.

* 1. Рабочая группа формируется в составе руководителя рабочей группы, заместителя руководителя рабочей группы, членов рабочей группы и ответственного секретаря рабочей группы.
  2. Состав рабочей группы утверждается Постановлением Администрации Железногорского района.
  3. Рабочую группу возглавляет руководитель рабочей группы. Руководителем рабочей группы назначается лицо, замещающее должность не ниже заместителя главы администрации муниципального образования Курской области.

Заместитель руководителя рабочей группы и ответственный секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей Администрации Железногорского района.

* 1. Руководитель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия руководителя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель руководителя рабочей группы.

* 1. Работа рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео- конференц-связи.

Решение о формате проведения заседания рабочей группы принимает руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы при формировании повестки заседания рабочей группы.

* 1. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Дата и время проведения заседания рабочей группы назначаются руководителем рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместителем руководителя рабочей группы.

Руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия заместитель руководителя рабочей группы имеет право инициировать проведение внеочередного заседания рабочей группы, в том числе по поручению Губернатора Курской области, межведомственной комиссии, по запросам контрольно-надзорных органов и в связи с коллективными обращениями граждан Курской области.

* 1. Заседания рабочей группы ведет руководитель рабочей группы, а в случае его отсутствия — заместитель руководителя рабочей группы.
  2. Члены рабочей группы участвуют в заседаниях лично и не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы.

В случае невозможности принятия участия в заседании рабочей группы по уважительной причине член рабочей группы вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде и

направить своего представителя из числа должностных лиц представляемого им органа или организации, о чем руководитель рабочей группы информируется в письменном виде.

Представитель члена рабочей группы вправе присутствовать на заседании рабочей группы и участвовать в обсуждении вопросов повестки заседания рабочей группы с правом совещательного голоса в рамках мнения члена рабочей группы, изложенного в письменном виде.

* 1. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.
  2. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос руководителя рабочей группы или лица, его замещающего.
  3. Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляются ответственным секретарем рабочей группы.

Ответственный секретарь рабочей группы уведомляет членов рабочей группы, а также приглашенных для участия в заседании рабочей группы лиц о дате, месте, времени, повестке и формате проведения заседания рабочей группы не позднее чем за 3 рабочих дня до дня его проведения.

* 1. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании рабочей группы.

Ведение протокола заседания рабочей группы и его направление членам рабочей группы, работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, осуществляет ответственный секретарь рабочей группы.

Протоколы рабочей группы направляются членам рабочей группы, а также работодателям, в отношении которых рассмотрены материалы и (или) работодателям, заслушанным на заседаниях рабочей группы, а также в комитет по труду и занятости населения Курской области в течение 7 рабочих дней после их подписания.

* 1. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет руководитель (заместитель руководителя) рабочей группы.
  2. Ответственный секретарь рабочей группы осуществляет учет и формирование информации о результатах работы рабочей группы.

3. Задачи и права рабочей группы

* 1. Задачами рабочей группы являются:

а) координация и обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления муниципального образования Железногорского района Курской области и контрольно-надзорных органов в целях реализации полномочий рабочей группы;

б) противодействие нелегальной занятости и сокрытию работодателями, осуществляющими деятельность на территории Железногорского района, фактического размера выплачиваемой заработной платы;

в) определение эффективных методов воздействия на работодателей, осуществляющих деятельность на территории Железногорского района, и допустивших нарушения трудового законодательства в части порядка оформления трудовых отношений;

г) выработка и принятие членами рабочей группы совместных мер по недопущению работодателями, осуществляющими деятельность на территории Железногорского района, нарушений трудового, налогового законодательства, законодательства об обязательном социальном страховании при оформлении и реализации трудовых отношений;

д) выявление на территории Железногорского района хозяйствующих субъектов с признаками нелегальной занятости;

е) координация работы по взаимодействию с работодателями, осуществляющими деятельность на территории Железногорского района, в отношении работников осуществляющих трудовую деятельность в нарушение установленного трудовым законодательством порядка оформления трудовых отношений;

ж) осуществление мониторинга результатов работы по противодействию нелегальной занятости в Железногорском районе;

з) осуществление мониторинга и анализа результатов работы рабочей группой в Железногорском районе.

* 1. Рабочая группа имеет право:

а) приглашать на заседания рабочей группы и заслушивать должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав рабочей группы;

6) запрашивать через межведомственную комиссию у налоговых органов Российской Федерации сведения и информацию, в том числе составляющие налоговую тайну, перечень которых утверждается в соответствии с частью 3 статьи 67 Федерального закона «О занятости населения в Российской Федерации»;

в) запрашивать у органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и иных государственных органов и организаций информацию, необходимую для выполнения задач рабочей группы, в том числе:

- об использовании хозяйствующими субъектами объектов недвижимого имущества на территории Железногорского района в целях осуществления предпринимательской деятельности при отсутствии регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- о возможном использовании труда граждан без оформления трудовых отношений в соответствии с трудовым законодательством и (или) о возможном заключении гражданско-правовых договоров, фактически регулирующих трудовые отношения между работником и работодателем;

- об осуществлении хозяйствующими субъектами видов деятельности,

подлежащих лицензированию в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, получивших из бюджета государственную поддержку для реализации мероприятий (работ, услуг);

- о наличии информации о хозяйствующих субъектах, у которых объемы предоставляемых услуг (человеко-часы, нормы обслуживания) по заключенным государственным (муниципальным) контрактам не соответствуют численности работников, указанной в отчетности;

г) организовывать проведение профилактических визитов, направленных на выявление:

- фактов нелегальной занятости у работодателей, осуществляющих деятельность на территории Железногорского района;

- физических лиц, осуществляющих предпринимательскую и трудовую деятельность без оформления в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

д) рассматривать на заседаниях рабочей группы материалы в отношении работодателей (ситуации), связанные с:

- осуществлением трудовой деятельности в нарушение установленного трудовым законодательством Российской Федерации порядка оформления трудовых отношений;

- наличием установленных фактов выплаты месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда;

- подменой трудовых отношений гражданско-правовыми отношениями, в том числе при взаимодействии с физическими лицами, применяющими специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»;

е) заслушивать руководителей хозяйствующих субъектов, индивидуальных предпринимателей с признаками осуществления предпринимательской и трудовой деятельности без соответствующего оформления или (и) имеющих задолженность по налогам и страховым взносам с заработной платы;

ж) организовать и обеспечить работу «горячей линии» по приему жалоб населения по фактам осуществления трудовой деятельности, имеющей признаки нелегальной занятости, и оперативному реагированию на такие жалобы;

з) осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации, о негативных последствиях нелегальной занятости.

* 1. При выявлении фактов, свидетельствующих о нарушении порядка оформления трудовых отношений, выплате месячной заработной платы работникам, полностью отработавшим за этот период норму рабочего времени и выполнившим нормы труда (трудовые обязанности), ниже установленного минимального размера оплаты труда, рабочая гpyппa направляет соответствующую информацию в контрольно-надзорные органы для проведения контрольных (надзорных) мероприятий, профилактических мероприятий в целях противодействия нелегальной занятости.
  2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач:

а) размещает на официальном сайте администрации муниципального образования Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальную информацию о деятельности рабочей группы;

6) направляет в межведомственную комиссию информацию о хозяйствующих субъектах, в которых выявлены или имеется вероятность выявления признаков нелегальной занятости, а также предложения по работе, направленной на снижение нелегальной занятости;

в) проводит анализ письменных обращений граждан и юридических лиц, поступивших в органы местного самоуправления, должностным лицам органов местного самоуправления, содержащих информацию о фактах (признаках) нелегальной занятости;

г) направляет результаты работы рабочей группы в межведомственную комиссию.