

МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

АДМИНИСТРАЦИЯ

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.07.2024 № 402

О МЕРАХ ПО РЕАЛИЗАЦИИ ЧАСТЕЙ 2 - 2.2 СТАТЬИ 12 ЗАКОНА

КУРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 5 МАРТА 2004 ГОДА N 9-ЗКО "О КУЛЬТУРЕ"

В соответствии с частями 2 - 2.2 статьи 12 Закона Курской области от 5 марта 2004 года N 9-ЗКО "О культуре" Администрация Железногорского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить [Порядок](#P28) предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанной с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам и киномеханикам муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Железногорского района Курской области;

2.[Перечень](#P124) должностей специалистов и киномехаников муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) на территории Железногорского района Курской области, при замещении которых предоставляется ежемесячная денежная выплата, связанная с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

**Глава Железногорского района А.Д. Фролков**

Утвержден

Постановлением Администрации

Железногорского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N \_\_\_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ ВЫПЛАТЫ, СВЯЗАННОЙ

С КОМПЕНСАЦИЕЙ РАСХОДОВ НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ

И ОСВЕЩЕНИЯ СПЕЦИАЛИСТАМ И КИНОМЕХАНИКАМ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАБОЧИХ

ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) НА ТЕРРИТОРИИ

ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ

Раздел I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет правила предоставления ежемесячной денежной выплаты, связанной с компенсацией расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения специалистам и киномеханикам муниципальных учреждений культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), в соответствии с частями 2 - 2.2 статьи 12 Закона Курской области от 5 марта 2004 года N 9-ЗКО "О культуре" (далее соответственно - Порядок, ежемесячная денежная компенсация, учреждения культуры, работники учреждений культуры, Закон Курской области "О культуре").

Раздел II. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

2.1. Получателями ежемесячной денежной компенсации являются работники учреждений культуры, имеющие право на предоставление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с частью 2 статьи 12 Закона Курской области "О культуре".

2.2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации в размере, определенном статьей 12 Закона Курской области "О культуре", работники учреждений культуры, указанные в [пункте 2.1](#P44) Порядка, предоставляют в учреждение культуры документы:

1) заявление на имя руководителя учреждения культуры о предоставлении ежемесячной денежной компенсации, составленное в произвольной форме (далее - заявление);

2) копию документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иного документа, подтверждающего место жительства.

Копия документа предоставляется с предъявлением оригинала, который после сверки в день подачи заявления возвращается работнику учреждения культуры. Документ может быть предоставлен в копии, удостоверенной в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинник документа в данном случае не предоставляется.

Заявление и прилагаемая к нему копия документа могут быть направлены в учреждение культуры по почте. В этом случае копия документа должна быть удостоверена в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и копии документа по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

2.3. Учреждение культуры в течение трех рабочих дней со дня принятия заявления, указанного в [пункте 2.2](#P45) Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения по месту прописки работника (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) указанными работниками учреждений культуры мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

Работник учреждения культуры одновременно с подачей заявления, указанного в [пункте 2.2](#P45) Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить учреждению культуры документы, подтверждающие сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.4. В дальнейшем в отношении работников учреждений культуры, получающих ежемесячную денежную компенсацию, учреждения культуры в срок до 1 октября каждого года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе социальной защиты населения по месту прописки работника (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) такими работниками мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.5. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении принимается руководителем учреждения культуры в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления.

Руководителем учреждения культуры издается приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

2.6. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации учреждение культуры в срок, не превышающий одного рабочего дня, следующего за днем издания приказа об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, направляет работнику учреждения культуры копию такого приказа с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие работника учреждения культуры требованиям, установленным частью 2 статьи 12 Закона Курской области "О культуре";

2) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 2.2](#P45) Порядка;

3) предоставление документа, не соответствующего требованиям [пункта 2.2](#P45) Порядка;

4) сведения, полученные в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации), о получении таким работником мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

2.7. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается учреждением культуры со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации работнику учреждения культуры ежемесячно за предыдущий месяц в срок до 25-го числа текущего месяца с отражением в отдельной ведомости.

2.8. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) получение от органа социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведений, подтверждающих получение работником учреждения культуры мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами;

2) несоответствие работника учреждения культуры требованиям, установленным частью 2 статьи 12 Закона Курской области "О культуре";

3) расторжение учреждением культуры, являющимся основным местом работы работника учреждения культуры, состоящего в штате, трудового договора с таким работником;

4) прекращение учреждением культуры трудового договора в связи со смертью работника учреждения культуры, а также признанием его судом умершим или безвестно отсутствующим;

5) выбытие работника учреждения культуры за пределы Железногорского района Курской области на постоянное место жительства.

При увольнении работника учреждения культуры ежемесячная денежная компенсация выплачивается в день его увольнения пропорционально отработанному времени, с округлением до целого рубля в сторону увеличения.

Раздел III. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЕЖЕМЕСЯЧНОЙ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ

ВЫШЕДШИМ НА ПЕНСИЮ РАБОТНИКАМ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ

3.1. Получателями ежемесячной денежной компенсации являются следующие лица, за которыми сохраняется право на предоставление ежемесячной денежной компенсации в соответствии с частью 2.1 статьи 12 Закона Курской области "О культуре":

1) вышедшие на пенсию специалисты и киномеханики областных государственных и муниципальных учреждений культуры, которые проработали в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) не менее 10 лет, при условии, что пенсия была назначена непосредственно по окончании работы в учреждениях культуры, расположенных в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа), и проживающими там, которые до дня выхода на пенсию пользовались мерами социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с нормативными правовыми актами Курской области, действовавшими до 1 марта 2022 года, или являлись получателями ежемесячной денежной компенсации в соответствии со статьей 12 Закона Курской области "О культуре";

2) лица, указанные в [подпункте 1](#P76) настоящего пункта, при переезде на постоянное место жительства в другой сельский населенный пункт, рабочий поселок (поселок городского типа) на территории Железногорского района Курской области, а также в случае преобразования сельского населенного пункта, рабочего поселка (поселка городского типа) в город.

3.2. Для назначения ежемесячной денежной компенсации лица, указанные в [пункте 3.1](#P75) настоящего Порядка, предоставляют в учреждение культуры следующие документы:

1) заявление на имя руководителя учреждения культуры, составленное в произвольной форме (с указанием реквизитов счета получателя, открытого в российской кредитной организации, либо наименование отделения федеральной почтовой связи);

2) копия документа, удостоверяющего личность, с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ, подтверждающий место жительства;

3) копия документа, подтверждающего факт назначения пенсии (при наличии).

Лица, указанные в [подпункте 2 пункта 3.1](#P77) Порядка, дополнительно предоставляют копию документа (сведения), подтверждающего стаж и место работы.

Одновременно с копиями документов предоставляются оригиналы документов, которые после сверки в день подачи заявления возвращаются заявителю. Документы могут быть предоставлены в копиях, удостоверенных в установленном законодательством Российской Федерации порядке, подлинники документов в данном случае не предоставляются.

Заявление и прилагаемые к нему копии документов могут быть направлены в учреждение культуры по почте. В этом случае копии документов должны быть удостоверены в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Оригиналы документов не направляются.

Направление заявления и копии документов по почте осуществляется способом, позволяющим подтвердить факт и дату их направления.

3.3. Предоставление ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в [подпункте 1 пункта 3.1](#P76) Порядка, осуществляется учреждением культуры по последнему месту работы по соответствующей должности работника.

Предоставление ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в [подпункте 2 пункта 3.1](#P77) Порядка, осуществляется учреждением культуры по новому месту жительства лица.

3.4. Учреждение культуры в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления, указанного в [пункте 3.2](#P78) Порядка, запрашивает в рамках межведомственного информационного взаимодействия в органе социальной защиты населения Железногорского района Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) лицами, указанными в [пункте 3.1](#P75) Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, а также в территориальном органе Пенсионного фонда Российской Федерации сведения о назначении пенсии (при необходимости).

Получатель ежемесячной денежной компенсации одновременно с подачей документов, указанных в [пункте 3.2](#P78) Порядка, вправе по собственной инициативе предоставить в учреждение культуры документы, подтверждающие сведения о получении (неполучении) мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами, а также сведения (документы) о доходах получателя (при необходимости).

В дальнейшем в отношении лиц, указанных в [пункте 3.1](#P75) Порядка, получающих ежемесячную денежную компенсацию, учреждение культуры в срок до 1 октября каждого года в рамках межведомственного информационного взаимодействия запрашивает в органе социальной защиты населения Курской области (подведомственной ему организации) сведения о получении (неполучении) такими лицами мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

3.6. Решение о предоставлении ежемесячной денежной компенсации либо об отказе в ее предоставлении лицам, указанным в [пункте 3.1](#P75) Порядка, принимается руководителем учреждения культуры в течение 10 календарных дней со дня подачи заявления, указанного в [пункте 3.2](#P78) Порядка.

Руководителем учреждения культуры издается приказ о предоставлении (об отказе в предоставлении) ежемесячной денежной компенсации.

3.7. В случае отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации учреждение культуры в срок, не превышающий одного рабочего дня,

следующего за днем издания приказа об отказе в предоставлении ежемесячной денежной компенсации, направляет лицу, указанному в [пункте 3.1](#P75) Порядка, копию такого приказа с указанием основания отказа и порядка его обжалования.

Основаниями для отказа в предоставлении ежемесячной денежной компенсации являются:

1) несоответствие лица, указанного в [пункте 3.1](#P75) Порядка, требованиям, установленным частью 2.1 статьи 12 Закона Курской области "О культуре";

2) не предоставление или предоставление не в полном объеме документов, указанных в [пункте 3.2](#P78) Порядка (за исключением копии документа, подтверждающего факт назначения пенсии);

3) предоставление документов, не соответствующих требованиям [пункта 3.2](#P78) Порядка;

4) сведения, полученные в органе социальной защиты населения Железногорского района Курской области (подведомственной ему организации), о получении лицом, указанным в [пункте 3.1](#P75) Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами.

3.8. Ежемесячная денежная компенсация выплачивается учреждением культуры со дня принятия решения о предоставлении ежемесячной денежной компенсации лицам, указанным в [пункте 3.1](#P75) Порядка, ежемесячно за предыдущий месяц в срок до 25-го числа текущего месяца на счет получателя, открытый в российской кредитной организации, или отделением федеральной почтовой связи по указанным в заявлении реквизитам.

3.9. Предоставление ежемесячной денежной компенсации прекращается с месяца, следующего за месяцем наступления следующих обстоятельств:

1) получение от органа социальной защиты населения Железногорского района Курской области (подведомственной ему организации) сведений, подтверждающих получение лицом, указанным в [пункте 3.1](#P75) Порядка, мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения, предусмотренных иными нормативными правовыми актами;

2) несоответствие лица, указанного в [пункте 3.1](#P75) Порядка, требованиям, установленным частью 2.1 статьи 12 Закона Курской области "О культуре";

3) выбытие лица, указанного в [пункте 3.1](#P75) Порядка, за пределы Курской области на постоянное место жительства;

4) смерть лица, указанного в [пункте 3.1](#P75) Порядка, а также признание его судом умершим или безвестно отсутствующим.

Раздел IV. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

4.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с предоставлением ежемесячной денежной компенсации, осуществляется:

1) муниципальными учреждениями культуры - за счет средств субвенции местным бюджетам на осуществление отдельных государственных полномочий по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений культуры, предоставленных в соответствии с Законом Курской области от 29 декабря 2005 года N 105-ЗКО "О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Курской области отдельными государственными полномочиями Курской области по финансовому обеспечению расходов, связанных с оплатой жилых помещений, отопления и освещения работникам муниципальных учреждений культуры";

4.2. Ежемесячная денежная компенсация, излишне выплаченная лицам, указанным в [пунктах 2.1](#P44) и [3.1](#P75) Порядка, вследствие предоставления документов, указанных в [пунктах 2.2](#P45) и [3.2](#P78) настоящего Порядка, с неполными или заведомо недостоверными сведениями, подлежит взысканию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Курской области.

4.3. Назначенная ежемесячная денежная компенсация, причитавшаяся лицам, указанным в [пунктах 2.1](#P44) и [3.1](#P75) настоящего Порядка, и не полученная ими при жизни, начисление которой осуществлялось по месяц смерти включительно, выплачивается их наследникам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Утвержден

Постановлением Администрации

Железногорского района

Курской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2024 г. N\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПЕРЕЧЕНЬ

ДОЛЖНОСТЕЙ СПЕЦИАЛИСТОВ И КИНОМЕХАНИКОВ

МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ КУЛЬТУРЫ,

РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКИХ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТАХ, РАБОЧИХ

ПОСЕЛКАХ (ПОСЕЛКАХ ГОРОДСКОГО ТИПА) НА ТЕРРИТОРИИ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ, ПРИ ЗАМЕЩЕНИИ КОТОРЫХ ПРЕДОСТАВЛЯЕТСЯ ЕЖЕМЕСЯЧНАЯ

ДЕНЕЖНАЯ ВЫПЛАТА, СВЯЗАННАЯ С КОМПЕНСАЦИЕЙ РАСХОДОВ

НА ОПЛАТУ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ, ОТОПЛЕНИЯ И ОСВЕЩЕНИЯ

2. Клубы

Директор (заведующий)

Заместитель директора (заведующего)

Заведующий автоклубом

Заведующий художественно-постановочной частью

Заведующий отделом (сектором)

Руководитель кружка

Аккомпаниатор

Балетмейстер

Дирижер

Киномеханик

Культорганизатор

Методист

Режиссер

Художник-фотограф

Хормейстер

Художественный руководитель

Художник - руководитель народной студии изобразительного и декоративно-прикладного искусства

Художник-постановщик

Заведующий филиалом