**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**08.02.2024 № 50**

**г. Железногорск**

**Об утверждении Порядка проведения оценки последствий принятия решения**

**о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, включая критерии этой оценки (по типу образовательной организации),**

**порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и**

**подготовки ею заключений**

В соответствии с Гражданским [кодексом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=300822&date=28.05.2019) Российской Федерации, статьей 22 Федерального закона от 29.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=317662&date=28.05.2019) от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным [законом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RZB&n=300845&date=28.05.2019) от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.08.2001 № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», [Уставом](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=RLAW417&n=69995&date=28.05.2019) муниципального района «Железногорский район» Курской области, Решением Представительного Собрания Железногорского района Курской области от 25.08.2011 г. № 50-2-РС «Об утверждении Порядка, создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений» Администрация Железногорского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ**:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, включая критерии этой оценки (по типу образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений.

2. Администрации Железногорского района Курской области (Б.В. Зинаков) обеспечить публикацию настоящего постановления в газете «Жизнь района» и размещение его на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Т.С. Уткину.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Железногорского района А.Д. Фролков

|  |
| --- |
| УТВЕРЖДЕН  постановлением Администрации Железногорского района  Курской области  от 08.02.2024 года № 50  \_\_\_\_ |

**ПОРЯДОК  
проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации  
или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении  
Администрации Железногорского района Курской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу образовательной организации), порядок создания комиссии**

**по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений**

**1.Общие положения**

1.1.Настоящий Порядок определяет процедуру проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, включая критерии этой оценки (по типу образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений (далее – Порядок).

1.2.Проведение оценки последствий принятия решения о реоргани­зации или ликвидации муниципальной образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области (далее – образовательная организация, Учредитель), осуществляется в це­лях обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования, создания и сохранения условий для реализации права граждан на образование, функций управления и бюджетного финансирования в сфере образования, обеспечения социальных интересов граждан и общест­ва.

1.3.Под оценкой последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации понимается определение по­следствий принятия данного решения для обеспечения удовлетворения по­требностей граждан в получении образования.

1.4.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации предшествует принятию реше­ния о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

1.5.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или лик­видации образовательной организации осуществляется в соответствии с критериями оценки, установленными настоящим Порядком.

1.6.Настоящий Порядок подлежит обязательному применению в слу­чае предполагаемого принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных организаций. В случае отсутствия оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательных орга­низаций данное решение признаётся недействительным с момента его вы­несения.

2.Критерии оценки

2.1.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации осуществляется в зависимости от типа образовательной организации по следующим критериям.

2.1.1.Обеспечение основных гарантий прав ребёнка, обеспечение надлежащих условий образования, воспитания и развития детей:

1

-значимость образовательной организации и качество деятель­ности образовательной организации как объекта социальной инфраструк­туры для детей, не достигших 18 лет;

-обеспечение прав на продолжение образования в реорганизуе­мом или другом образовательном учреждении для обучающихся по образо­вательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с территориальной доступностью и с сохранением преемственности качества образования, программ и методик обучения, в том числе с учётом особенностей обучающихся;

-для других категорий обучающихся оказывается содействие в их переводе в иную образовательную организацию или продолжение обу­чения в реорганизуемой образовательной организации.

2.2.Обеспечение общедоступности и бесплатности дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего обра­зования в соответствии с феде­ральными государственными образовательными стандартами.

2.3.Для организаций дополнительного образования:

2.3.1.Предоставление гарантированной возможности получения каче­ственных образовательных услуг в соответствии с современными требова­ниями и потребностями населения, сохранение уровня охвата детей допол­нительным образованием.

2.3.2.Обеспечение гарантированной возможности получения образо­вания в соответствии с современными требованиями к техноло­гиям, методическому и кадровому обеспечению, материально-техническому оснащению образовательного процесса и потребностями на­селения.

2.4.Обеспечение наличия в достаточном количестве на соответст­вующей территории Железногорского района Курской области:

-организаций дошкольного образования;

-образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.5.Обеспечение территориальной доступности получения образо­вательных услуг, в том числе путем организации транспортного обслужи­вания.

2.6.Сохранение инфраструктуры и кадров образовательной организации, либо обеспечение их преем­ственности.

2.7.Сохранение имущества образовательной организации, в том числе недвижимого и особо ценного движимого имущества, и его даль­нейшее эффективное использование в образовательной сфере (или в иной социально значимой сфере).

2.8.Сохранение организаций, имеющих уникальную материально-техническую базу, используемую в образовательном процессе или в иной социально значимой деятельности образовательной организации, либо обеспечение сохранения таковой базы и её дальнейшего эффективного ис­пользования в интересах обучающихся в случае реорганизации или ликви­дации организации.

2.9.Минимизация возможных социальных рисков в отношении ра­ботников реорганизуемой или ликвидируемой образовательной организа­ции и соблюдение эффективного баланса финансовых и трудовых издержек при реализации процесса реорганизации или ликвидации образовательной организации и получении планируемого результата.

2.10.Минимизация иных возможных социальных рисков, при нали­чии таковых (общественное мнение, рост безработицы, обеспечение заня­тости детей в целях предупреждения негативного влияния улицы и т.п.).

2.11.Минимизация возможных негативных педагогических послед­ствий реорганизации или ликвидации образовательной организации для обучающихся и их предупреждение (обеспечение адаптации в новых усло­виях, соблюдение преемственности в программах и методиках обучения, организация учебной и внеклассной работы с детьми, обеспечение качества образования и т.п.).

2

2.12.Оптимизация системы управления образовательными органи­зациями, системы образования.

2.13.Обеспечение финансовых интересов и эффективности расходо­вания бюджетных средств при принятии решения о реорганизации или ли­квидации образовательной организации.

2.14.Соответствие заявленных целей принятия решения о реоргани­зации или ликвидации образовательной организации и последствий прове­дения реорганизации или ликвидации образовательной организации.

2.15.Отсутствие нарушений законодательства Российской Федера­ции и Курской области в случае проведения реорганизации или ликвидации образовательной организации, а также отсутствие таковых нарушений в за­явленных целях проведения реорганизации или ликвидации образователь­ной организации.

3. Порядок создания комиссии

3.1.Проведение оценки последствий принятия решения о реоргани­зации или ликвидации образовательной организации осуществляется комиссией по оценке последствий решения о реорганизации или ликвидации (далее – Комиссия), создаваемой Администрацией Железногорского района Курской области (далее – Учредитель) для принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации.

3.2Комиссия является постоянно дейст­вующим коллегиальным совещательным органом.

3.3.Персональный состав Комиссии утверждается нормативным правовым актом Администрации Железногорского района Курской области.

3.4.Число членов Комиссии должно быть нечётным.

3.5.В состав Комиссии включаются:

-представитель органа исполнительной власти, выполняющий функции и полномочия Учредителя;

-представитель органа управления имуществом;

-представитель органа, отвечающего за формирование и исполнение муниципального бюджета;

-представитель органа в сфере образования;

-представитель ликвидируемой образовательной организации или реорганизуемой образовательной организации;

-иные члены Комиссии (при необходимости) определяются в за­висимости от типов ликвидируемых или реорганизуемых образовательных организаций.

3.5. В состав Комиссии могут вноситься изменения с соблюдением требований настоящего раздела к составу Комиссии.

4. Порядок проведения оценки последствий принятия решения

о реорганизации или ликвидации образовательной организации

4.1.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, осуществляется Комиссией, исходя из критериев этой оценки (по типам образовательных организаций), указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.2.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, располо­женной в сельском поселении, осуществляется с учетом мнения жителей данного сельского поселения.

4.3.Оценка последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации проводится на основании:

-заявления соответствующего органа, осуществляющего функ­ции и полномочия учредителя образовательной организации;

3

-документов и сведений, содержащих обоснование целесообраз­ности реорганизации или ликвидации образовательной организации с уче­том анализа критериев, установленных в разделе 2 настоящего Порядка.

4.4.Заявление о целесообразности реорганизации или ликвидации образовательной организации, прилагаемые к нему документы и сведения представляются в Комиссию органом, выполняющим функции и полномо­чия Учредителя.

4.5.Заявление включает в себя следующие сведения:

-полное и сокращенное (при наличии) наименование образова­тельной организации;

-место нахождения;

-места осуществления образовательной деятельности;

-номер контактного телефона;

-основной государственный регистрационный номер записи в Едином государственном реестре юридических лиц;

-полное и сокращенное (при наличии) наименование филиала (филиалов), место нахождения;

-идентификационный номер налогоплательщика, код причины постановки на учет в налоговом органе;

-реквизиты лицензии на осуществление образовательной дея­тельности;

-реквизиты действующего свидетельства о государственной ак­кредитации;

-перечень образовательных программ с указанием уровней обра­зования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки;

-указание причин, необходимости и целесообразности реоргани­зации или ликвидации образовательной организации.

4.5.1.К заявлению прикладывается следующий перечень документов и сведений:

-копии учредительных документов образовательной организа­ции, подлежащей реорганизации или ликвидации;

-копия лицензии (с приложением);

-копия свидетельства об аккредитации (с приложением);

-копии документов, подтверждающих наличие у образователь­ной организации на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений, помещений и территорий (включая обору­дованные учебные кабинеты, объекты для проведения практических заня­тий, объекты физической культуры и спорта) в каждом из мест осуществ­ления образовательной деятельности, а также копии правоустанавливаю­щих документов в случае, если права на указанные здания, строения, со­оружения, помещения и территории и сделки с ними не подлежат обяза­тельной государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии);

-анализ материально-технического обеспечения образователь­ной деятельности по образовательным программам;

-копии документов, подтверждающих наличие условий для пи­тания и охраны здоровья обучающихся, сведения о наличии помещения с соответствующими условиями для работы медицинских работников (при наличии);

-копия выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования и иного имуще­ства, необходимых для осуществления образовательной деятельности (при наличии);

-копия заключения о соответствии объекта защиты обязатель­ным требованиям пожарной безопасности при осуществлении образова­тельной деятельности (при наличии);

-информационно-аналитическая справка о сети организаций со­ответствующего типа и значимости в ней рассматриваемой организации; прогнозируемых последствиях реорганизации или ликвидации образова­тельной организации; мерах, которые предполагается предпринять для со­блюдения установленных законодательством Российской Федерации прав несовершеннолетних на обеспечение образования в случае

принятия реше­ния о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации; 4

-информация о возможности трудоустройства работников в слу­чае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации;

-опись документов и материалов.

4.6.Представленные Учредителем образовательной организации документы не должны иметь подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также не должны быть исполнены карандашом и иметь серьезные повреждения, не позволяющие однозначно истолковать содержание таких документов.

**5.Порядок работы Комиссии по оценке последствий принятия решения**

**о реорганизации или ликвидации образовательной организации  
и порядок подготовки заключения**

5.1.В своей деятельности Комиссия руководствуются принципами законности, равноправия всех ее членов и гласности. Работа в Комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

5.2. Организационное и текущее руководство работой Комиссии осуществляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, в случае отсутствия обоих - иной член комиссии, выбранный в качестве председательствующего на соответствующем заседании Комиссии ее чле­нами.

5.3.Председатель Комиссии:

-назначает дату заседания комиссии в течение 5 рабочих дней со дня получения документов и сведений, указанных в разделе 4 настоящего Порядка;

-распределяет между членами Комиссии вопросы для изучения;

-созывает и проводит заседания Комиссии для коллективного обсуждения вопросов;

-координирует обсуждение отдельных вопросов членами Ко­миссии вне заседаний;

-при необходимости направляет запросы, запрашивает мнение, приглашает на заседания Комиссии представителей органов, организаций, а также профильных специалистов, экспертов, не входящих в состав Комис­сии;

-обеспечивает подготовку заключения Комиссии в установлен­ный срок и в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

5.4.Секретарь комиссии:

-осуществляет организационную и техническую работу по под­готовке и проведению заседаний Комиссии;

-регистрирует заявление и предложения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, прилагаемые документы и све­дения в день их поступления;

-осуществляет проверку представляемых на рассмотрение Ко­миссии документов и сведений.

5.5.Заседания Комиссии проводятся по мере поступления материа­лов о реорганизации или ликвидации образовательных организаций.

5.5.1.Комиссия:

-проводит анализ представленных материалов на предмет соот­ветствия критериям оценки последствий принятия решения, указанным в разделе 2 настоящего Порядка;

-делает вывод о последствиях принятия решения о реорганиза­ции или ликвидации образовательной организации;

-представляет предложения председателю Комиссии о целесообразности/нецелесообразности проведения реорганизации или ликвида­ции образовательных организаций.

5.6.При принятии решения в соответствии со своей компетенцией Комиссия принимает во внимание мнение заинтересованных представите­лей (обучающихся и их родителей, работников образовательных организа­ций), органов местного самоуправления,

жителей сельского поселения и т.д.

5

5.7.Решение Комиссии принимается простым большинством голо­сов присутствующих на заседании членов Комиссии открытым голосова­нием. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании при­сутствует не менее 50% от утвержденного численного состава Комиссии.

5.8.Члены Комиссии, не согласные с решением Комиссии, вправе изложить в письменном виде свое особое мнение.

5.9.По итогам заседания Комиссии секретарь в течение 5 дней с момента проведения заседания готовит на основании материалов, посту­пивших на рассмотрение Комиссии, проект заключения по результатам ра­боты Комиссии.

5.10.Положительное заключение составляется при соблюдении сле­дующих условий:

5.10.1.Соблюдение критериев оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в зависи­мости от типа образовательной организации, установленных разделом 2 настоящего Порядка;

5.10.2.Установление возможности надлежащего обеспечения деятель­ности в сфере образования в случае принятия решения о реорганизации или ликвидации соответствующей образовательной организации.

5.11.Основанием для подготовки отрицательного заключения Ко­миссии являются негативные последствия, которые вызовет принятие ре­шения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, вы­явленные Комиссией в ходе проведения оценки последствий принятия ре­шения о реорганизации или ликвидации образовательной организации в соответствии с критериями, установленными разделом 2 настоящего Порядка.

5.11.1.Нормативный срок подготовки Комиссией Заключения - 30 дней со дня регистрации заявления, представления с прилагаемыми доку­ментами и сведениями.

5.11.2.Председатель Комиссии подписывает заключение по результа­там заседания в течение 3 дней с момента его поступления. В случае отсут­ствия председателя Заключение подписывает заместитель председателя Комиссии.

5.11.3.Каждый член Комиссии обязан подписать Заключение Комис­сии, либо, в случае несогласия, составить своё особое письменное мнение и изложить в нём существо и мотивы своего несогласия.

5.11.4.Заключение Комиссии в двух экземплярах подписывается председателем и всеми членами Комиссии, принимавшими участие в засе­дании Комиссии, и в течение 5 календарных дней со дня его подписания в одном экземпляре направляется в соответствующий орган, осуществляю­щий функции и полномочия учредителя образовательной организации.

5.11.5.Заключение размещается на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5.12. Решение решения о реоргани­зации или ликвидации муниципальной образовательной организации, принятое в отсутствие оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации, выполненной в соответствии с настоящим Порядком, считается принятым с нарушением.

6

Приложение к Порядкупроведения оценки последствий принятия решения о реорганизации  
или ликвидации образовательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, муниципальной образовательной организации, включая критерии этой оценки (по типу образовательной организации), порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений

ПРИМЕРНОЕ ЗАКЛЮЧЕНИЕ

по результатам проведения оценки последствий принятия решения

о реорганизации или ликвидации

(полное наименование образовательной организации)

Железногорский район «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_года

Комиссией по оценке последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации образо­вательной организации, находящейся в ведении Администрации Железногорского района Курской области, проведена оценка последствий принятия решения о \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(реорганизация, с указанием формы/ликвидация - нужное указать)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование образовательной организации) расположенного(ой) по адресу:

Состав Комиссии с указанием на основания её полномочий:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность, место работы

Рассмотрены и проанализированы следующие представленные документы:

(перечислить все представленные документы)

По результатам рассмотрения и анализа представленных документов, в соответствии с критериями оценки последствий установлено:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование критерия | Информация | Выявленные негативные последствия принятия решения о реорганизации или ликвидации образовательной организации и их оценка |
| 1. |  |  |  |

Вывод:

На основании вышеизложенного комиссия решила, что принятие решения о

(реорганизация, с указанием формы/ликвидация - нужное указать)

(наименование образовательной реорганизации)

(вызовет/не вызовет - нужное указать)

негативные последствия для обеспечения удовлетворения потребностей граждан в получении образования.

Рекомендации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись)

Заместитель председателя комиссии:

(Ф.И.О.) (подпись)

Члены комиссии:

7