**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**16.11.2023 № 859**

**г. Железногорск**

**«О создании Детской Администрации Железногорского района**

**Курской области»**

В соответствии со Стратегией развития образования в Курской области на период до 2030 года, утвержденной постановлением Администрации Курской области от 11.11.2022 года № 1284-па, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Курской области «Об утверждении Концепции духовно-нравственного и гражданско-патриотического воспитания детей и молодежи в Курской области до 2030 года» от 14.02.2023 № 1-305 р в рамках реализации положений Целевой модели Министерства образования и науки Курской области Администрация Железногорсого района Курской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение «О создании Детской Администрации Железногорского района Курской области».
2. Отделу информационного обеспечения управления аграрной политики Администрации Железногорского района Курской области (Зинаков Б.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Т.С. Уткину.
4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Железногорского района А.Д. Фролков**

УТВЕРЖДЕН:

постановлением Администрации

Железногорского района Курской области

от 16.11.2023 № 859

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о Детской Администрации Железногорского района**

**Курской области**

**1.Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о Детской Администрации Железногорского района Курской области (далее Положение) определяет компетенцию, порядок формирования и организацию деятельности Детской Администрации Железногорского района Курской области (далее – Детская Администрация).

1.2. Детская Администрация является постоянно действующим совещательным органом при Администрации Железногорского района Курской области.

1.3. Детская Администрация осуществляет свою деятельность на общественных началах в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Курской области и настоящим Положением.

1.4.Детская Администрация формируется из граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 17 лет (включительно), постоянно проживающих на территории муниципального района «Железногорский район» Курской области (далее – муниципальный район).

1.6. Детская Администрация осуществляет взаимодействие представителей советов учащихся общеобразовательных организаций Железногорского района Курской области (далее – общеобразовательные организации) с органами исполнительной власти муниципального района.

1.7. Детская Администрация представляет интересы Советов учащихся общеобразовательных организаций.

1.8. Детская Администрация призвана развивать у школьников активную гражданскую позицию, формировать чувство патриотизма и способствовать социализации учащихся, формированию детского проектного движения как общественной силы, заинтересованной в развитии Железногорского района и Курской области.

1.9. Общее руководство Детской Администрацией и координацию действий осуществляет ведущий муниципальный координатор по реализации проекта «Навигаторы детства»).

**2. Цель и задачи Детской Администрации**

2.1. **Целью** создания Детской Администрации является:

-реализация государственной молодежной политики в Железногорском районе Курской области и создание условий для развития системы ученического самоуправления через реализацию общественно полезных детских социальных инициатив и представление интересов детей и молодежи в органах исполнительной власти, местного самоуправления, в общественных объединениях.

2.2. **Задачами** Детской Администрации являются:

-представлять интересы и потребности учащихся в органах исполнительной власти муниципального района;

-участвовать в реализации муниципальных программ, обеспечивающих права и возможности школьников;

-развивать формы школьного самоуправления в муниципальном районе;

-проводить социологические исследования по проблемам детей и молодёжи и представлять их анализ общественности муниципального района, с целью привлечения внимания к проблемам детей и подростков муниципального района и региона, разработки системы приоритетов политики в области образования и молодежной политики в муниципальном районе «Железногорский район» и Курской области;

-создавать информационное пространство, посредством которого информировать общественность муниципального района о деятельности Детской Администрации, представлять опыт проектной деятельности школьников;

-разработать и реализовать детские и молодежные социально значимые проекты;

-создавать систему наставничества ученического самоуправления с привлечением представителей ведущих предприятий, отраслевых организаций, выдающихся деятелей отраслевых ведомств муниципального района и региона;

-формировать позитивный имидж лидеров ученического самоуправления в обществе;

-выявлять и распространять успешный опыт работы активистов ученического самоуправления, инновационных подходов в теории и практике управленческой деятельности;

-активизировать работу ученического самоуправления на всех уровнях: школьный, муниципальный, региональный;

-повышать культуру делового взаимодействия и престижа общественной деятельности Детской Администрации;

-содействовать в получении учащимися практических навыков в области государственного управления, изучение проблем государственного управления в различных сферах общественных отношений.

**3. Права и обязанности Детской Администрации**

**3.1. Детская Администрация для осуществления возложенных на него задач имеет право:**

-привлекать для решения отдельных вопросов, отнесенных к компетенции Детской Администрации, специалистов исполнительных органов государственной власти муниципального района в соответствии с действующим законодательством;

-формировать творческие коллективы, рабочие группы для осуществления своей деятельности в установленном порядке;

-организовывать совещания, консультации и иные мероприятия;

-взаимодействовать с активистами Советов учащихся общеобразовательных организаций и иными общественными объединениями, и организациями с целью обмена опытом и совершенствования технологий работы.

**3.2. Детская Администрация обязана:**

-соблюдать законодательство Российской Федерации, а также настоящее Положение;

-организовывать и принимать участие в акциях патриотического и социального направлений, волонтерских, конкурсных программах;

-способствовать широкому информированию общественности о работе Детской Администрации, ученического самоуправления муниципального района;

-принимать участие в организации проведения форумов, мастер-классов, школ лидеров, профильных смен в организациях отдыха детей и их оздоровления, осуществляющих деятельность на территории муниципального района и региона.

**4. Срок полномочий**

4.1. Срок полномочий членов Детской Администрации составляет два года.

4.2. Срок полномочий членов Детской Администрации начинается со дня утверждения состава Детской Администрации и прекращается в день утверждения нового состава Детской Администрации.

4.3. Полномочия члена Детской Администрации прекращаются досрочно в случаях:

-письменного заявления члена Детской Администрации о сложении своих полномочий;

-переезда члена Детской Администрации на постоянное место жительства в другой субъект Российской Федерации или за пределы Российской Федерации;

-отсутствия на двух подряд заседаниях Детской Администрации без уважительной причины (в связи с болезнью, экзаменами и д.р.);

-достижения им возраста 18 лет.

1. **Состав и порядок формирования**

5.1. Детская Администрация формируется из числа делегатов от каждой общеобразовательной организации.

5.2. Состав Детской Администрации утверждается постановлением Главы муниципального района «Железногорский район» Курской области.

5.3. Детская Администрация состоит из председателя, его заместителей и представителей администрации муниципального района, курирующих определенные направления деятельности.

5.4. Председатель Детской Администрации и заместители председателя Детской Администрации избираются на первом заседании членами Детской Администрации простым большинством от общего числа голосов. Количество заместителей председателя Детской Администрации определяется на первом заседании членами Детской Администрации простым большинством от общего числа голосов.

1. **Организация и порядок деятельности**

6.1. Заседания Детской Администрации проводятся регулярно в сроки, определенные регламентом работы Детской Администрации, но не реже одного раза в квартал. Внеочередные заседания Детской Администрации проводятся по решению председателя Детской Администрации, а также по требованию не менее половины членов Детской Администрации.

6.2. Заседание Детской Администрации считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов Детской Администрации.

6.3. Решения Детской Администрации оформляются протоколами заседаний Детской Администрации, которые подписываются председателем Детской Администрации. Ведение протоколов заседаний Детской Администрации осуществляет секретарь Детской Администрации.

6.4. Работой Детской Администрации руководит председатель Детской Администрации, а в период его отсутствия один из заместителей председателя Детской Администрации.

6.5. Председатель Детской Администрации:

-осуществляет руководство работой Детской Администрации; председательствует на заседаниях Детской Администрации;

-формирует на основе предложений членов Детской Администрации план работы Детской Администрации и повестку дня его очередного заседания;

-дает поручения членам Детской Администрации;

-представляет Детскую Администрацию в органах местного самоуправления муниципального района, иных органах, учреждениях и организациях;

-возлагает исполнение своих обязанностей на одного из заместителей председателя Детской Администрации на период своего отсутствия;

-несет ответственность за организацию работы Детской Администрации.

6.6. По итогам первого года работы Детской Администрации в повестку очередного заседания Детской Администрации включается вопрос о доверии председателю Детской Администрации. Решение по вопросу доверия председателю Детской Администрации принимается тайным голосованием.

Если Детская Администрация отказывает председателю Детской Администрации в доверии большинством голосов от установленного числа членов Детской Администрации, должность председателя Детской Администрации считается вакантной и замещается в порядке, предусмотренном пунктом 5.4. настоящего Положения.

6.7. Детская Администрация принимает решения в соответствии с утвержденным регламентом работы Детской Администрации. Решение Детской Администрации считается принятым, если за него проголосовало более половины членов Детской Администрации.

В случае равенства голосов председательствующий на заседании Детской Администрации имеет решающий голос.

Решения, принимаемые Детской Администрации, носят рекомендательный характер.

**6.8. Члены Детской Администрации имеют право:**

-участвовать в деятельности Детской Администрации;

-вносить на рассмотрение Детской Администрации предложения по вопросам его деятельности;

-участвовать в программных мероприятиях, проводимых Детская Администрациям;

-получать информацию о деятельности Детской Администрации.

6.8. Секретарь Детской Администрации:

-формирует проект повестки заседаний Детской Администрации и представляет на утверждение председателю Детской Администрации;

-обеспечивает ведение в установленном порядке делопроизводства Детской Администрации;

-уведомляет членов Детской Администрации не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения и повестке заседания Детской Администрации.

**6.9. Члены Детской Администрации обязаны:**

-исполнять решения Детской Администрации, поручения председателя Детской Администрации, а в случае его отсутствия поручения одного из заместителей председателя Детской Администрации, на которого возложены полномочия председателя Детской Администрации;

-лично участвовать в деятельности Детской Администрации, посещать все его заседания, активно содействовать решению стоящих перед Детской Администрацией задач;

-информировать Детскую Администрацию и председателя о своей работе;

-содействовать повышению авторитета Детской Администрации.

6.10. Члены Детской Администрации участвуют в его заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Заседания ведет председатель Детской Администрации, а в случае его отсутствия – один из заместителей председателя Детской Администрации.

6.11. По итогам заседания Детской Администрации формируются предложения для рассмотрения их Главой муниципального района «Железногорский район» Курской области.

6.12. Администрация муниципального района оказывают всяческое содействие в работе Детской Администрации.

От муниципального органа исполнительной власти Железногорского Курской области, по направлению деятельности которого избран член Детской Администрации, закрепляется куратор, который:

-обеспечивает взаимодействие членов Детской Администрации с данным муниципальным органом исполнительной власти Железногорского района Курской области;

- оказывает содействие членам Детской Администрации в получении в установленном порядке необходимой информации по вопросам, входящим в компетенцию Детской Администрации.

6.13. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Детской Администрации осуществляет муниципальный координатор реализации проекта «Навигаторы детства» и уполномоченный муниципальный орган местного самоуправления.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к положению о Детской Администрации

Железногорского района Курской области,

утвержденному постановлением Администрации

Железногорского района Курской области

от 16.11.2023 № 859

**СОСТАВ**

**ДЕТСКОЙ АДМИНИСТРАЦИИ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Курносикова Ирина Алексеевна, учащаяся МКОУ «Новоандросовская средняя общеобразовательная школа»
2. Зайченко Анастасия Александровна, учащаяся МКОУ «Студеноская средняя общеобразовательная школа»
3. Ольхова Дарья Евгеньевна, учащаяся МКОУ «Курбакинская средняя общеобразовательная школа»
4. Сакович Камила Латифовна, учащаяся МКОУ «Троицкая средняя общеобразовательная школа»
5. Сивова Светлана Константиновна, учащаяся МКОУ «Рышковская средняя общеобразовательная школа»
6. Ткачёва Алёна Александровна, учащаяся МКОУ «Михайловская средняя общеобразовательная школа»
7. Щевелев Николай Николаевич, учащийся МКОУ «Разветьевская средняя общеобразовательная школа»
8. Якушко Дарья Юрьевна, учащаяся МКОУ «Кармановская средняя общеобразовательная школа»