**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
  
30.03.2023 № 256**

**г. Железногорск**

**«О создании Совета добровольческих (волонтерских) объединений   
Железногорского района»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом муниципального района «Железногорский район» Курской области, в целях развития добровольчества (волонтерства) и поддержки волонтерских объединений на территории Железногорского района, Администрация Железногорского района Курской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать Совет добровольческих (волонтерских) объединений Железногорского района в составе, согласно приложению № 1 на 2 листах.

2. Утвердить Положение о Совете добровольческих (волонтерских) объединений Железногорского района, согласно приложению № 2 на 3 листах.

3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию в газете «Жизнь района» и на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Т.С.Уткину.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Железногорского района**

**Курской области А.Д. Фролков**

Приложение № 1

к постановлению Главы администрации Железногорского района Курской области   
 от 30.03.2023 № 256

**СОСТАВ**

**Совета добровольческих (волонтерских) объединений Железногорского района**

|  |  |
| --- | --- |
| **Председатель комиссии:** | |
| Уткина  Татьяна Сергеевна | - Заместитель Главы Администрации Железногорского района Курской области |
| **Заместитель председателя комиссии:** | |
| Ольховская  Людмила Владимировна | - начальник управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области |
| **Секретарь комиссии:** | |
| Нурматова  Галина Ивановна | -консультант управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области, руководитель добровольческих (волонтерских) объединений общеобразовательных учреждений Железногорского района, координатор районного антинаркотического движения |
| **Члены комиссии:** | |
| Мосякина  Юлия Эдуардовна | - главный специалист-эксперт общего отдела Администрации Железногорского района, Железногорского района; |
| Архипова  Кристина Демьяновна | - консультант Управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района; |
| Фоменко  Наталья Ивановна | - врач фтизиатр ОБУЗ «Железногорская ЦРБ», Железногорского района (по согласованию); |
| Пантюхова  Валентина Ивановна | -учитель географии МКОУ «Клишинская СОШ», руководитель центра серебряного волонтерства Железногорского района; |
| Ребракова  Светланв Валерьевна | -заместитель директора по УВР, учитель русского языка и литературы МКОУ «Михайловская СОШ», Железногорского района (по согласованию); |
| Лазарева  Нелли Петровна | -старшая вожатая, руководитель добровольческого (волонтерского) объединения «Добротворцы» МКОУ «Михайловская СОШ» Железногорского района,  (по согласованию); |
| Аникеева  Лилия Алексеевна | - учитель истории Нижнеждановского филиала МКОУ «Рышковская СОШ» Железногорского района (по согласованию); |
| Заволокин  Михаил Владимирович | –заместитель директора по УВР МКОУ «Разветьевская СОШ» Железногорского района, (по согласованию); |
| Доронина  Наталья Ивановна | - старшая вожатая, руководитель патриотического отряда, руководитель добровольческого (волонтерского) объединения «Надежда» МКОУ «Новоандросовская СОШ» Железногорского района (по согласованию); |
| Власова  Любовь Сергеевна | - координатор волонтерского движения Курской области «Старость в радость» (по согласованию); |
| Рыжиков  Владимир Иванович | - руководитель Железногорского районного общественного движения «Совет отцов»  (по согласованию) |

Приложение № 2

к постановлению Главы администрации Железногорского района Курской области   
 от 30.03.2023 № 256

**ПОЛОЖЕНИЕ   
О СОВЕТЕ ДОБРОВОЛЬЧЕСКИХ (ВОЛОНТЕРСКИХ) ОБЪЕДИНЕНИЙ ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности Совета добровольческих (волонтерских) объединений Железногорского района Курской области (далее-Совет).
   2. Совет является постоянно действующим общественным совещательным коллегиальным органом.
   3. Совет создается при Администрации Железногорского района Курской области в целях консолидации усилий жителей Железногорского района в развитии добровольчества (волонтерства), а также для координации добровольческих (волонтерских объединений) Железногорского района (далее по тексту- объединения), обеспечения постоянного взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования «Железногорский район».
   4. Совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 11.08.1995г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Курской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Курской области, Администрации Железногорского района Курской области, иными нормативно-правовыми актами Курской области, договорами, соглашениями Курской области и настоящим Положением.
2. **ЗАДАЧИ СОВЕТА**
   1. Задачи Совета:

- формирование стратегии развития добровольческого (волонтерского) движения в Железногорском районе Курской области;

- заимствование опыта субъектов Российской Федерации в сфере добровольчества (волонтерства) для дальнейшего применения на территории Железногорского района Курской области;

- обобщение и распространение положительного опыта работы добровольцев (волонтеров) Железногорского района.

1. **ФУНКЦИИ СОВЕТА**
   1. Совет выполняет следующие функции:

- рассматривает социальные проекты и программы общественных объединений (организаций) в сфере добровольчества (волонтерства);

- осуществляет продвижение и популяризацию добровольчества (волонтерства) на территории Железногорского района;   
- разрабатывает механизмы вовлечения населения в мероприятия, проводимые добровольческими (волонтерскими) организациями.

1. **ПРАВА СОВЕТА**

4.1. Совет для выполнения своих задач имеет право:

- приглашать на заседания Совета представителей органов местного самоуправления муниципальных образований Железногорского района Курской области и других заинтересованных организаций в целях консолидации усилий в развитии добровольчества (волонтерства).

4.2. Направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях, семинарах, проводимых органами государственной власти Курской области, общественными объединениями, научными и иными организациями, в том числе некоммерческими организациями, осуществляющими деятельность в сфере, относящейся к компетенции Совета.

1. **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И СОСТАВ СОВЕТА**
   1. В состав Совета входят председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета и члены Совета, которые принимают участие в его работе на добровольной основе.
   2. В состав Совета могут входить представители добровольческих (волонтерских) объединений Железногорского района Курской области, общественных организаций, других заинтересованных организаций, имеющих отношение к организации работы по развитию добровольческой (волонтерской) деятельности в Железногорском районе Курской области.
   3. Непосредственное руководство Советом осуществляет председатель Совета, в случае его отсутствия- заместитель председателя Совета.
   4. Председатель Совета в рамках своих полномочий:

- принимает решение о проведении заседания Совета, определяет и утверждает повестку дня;

- определяет время и место заседаний Совета;

- ведет заседание и контролирует исполнение принятых Советом решений;

- подписывает протоколы заседаний Совета, если председательствует на заседании;  
- дает поручения членам Совета в пределах его компетенции.

* 1. Секретарь Совета:

- осуществляет информационное обеспечение деятельности Совета;  
- формирует проект плана работы на основании предложений членов Совета;

- обеспечивает организацию текущей работы Совета;

- обеспечивает ведение документации Совета;

- готовит материалы к заседаниям Совета;

- информирует каждого члена Совета и приглашенных лиц о дате, времени, месте и повестке дня заседания Совета;

- организует исполнение решений Совета и поручений председателя Совета;  
- ведет, оформляет и рассылает членам Совета протоколы заседаний, а также материалы к предстоящему заседанию Совета.

* 1. Члены Совета:   
     - участвует в работе Совета;   
     - голосуют на заседаниях Совета.
  2. Персональный состав Совета утверждается постановлением Администрации Железногорского района Курской области.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА**
   1. Основной организационной формой деятельности Совета является заседания Совета, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.
   2. Правом созыва внеочередного заседания Совета обладает председатель Совета.
   3. Работа Совета осуществляется в соответствии с планами, утвержденными на его заседаниях.
   4. Материалы по вопросам повестки дня к заседанию Совета готовятся членами Совета в рамках их компетенции. Материалы предоставляются секретарю Совета не позднее, чем за три дня до дня заседания Совета.
   5. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины от общего числа его членов.
   6. Решения Совета принимаются простым большинством голосов от числа, участвующих в заседании Совета, и оформляются протоколом заседания Совета, который подписывается его председателем или лицом, его замещающим и секретарем Совета. В случае равенства голосов решающим голосом является голос председательствующего на заседании Совета. Решения носят рекомендательный характер.
   7. В протоколе заседания Совета указываются:   
      - дата, время и место проведения заседания Совета;  
      - утвержденная повестка дня заседания Совета;

- имена и должности участвовавших в заседании членов Совета и иных приглашенных лиц;

- принятые решения по вопросам повестки дня заседания Совета.

* 1. Протоколы заседаний Совета или необходимые выписки из них с поручениями направляются секретарем Совета в течении 5 рабочих дней со дня заседания Совета лицам, ответственным за исполнение поручений.
  2. Заседание Совета являются открытыми для представителей средств массовой информации с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной и иной охраняемой законом тайны, а также прав граждан и юридических лиц.