**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГРСКОГО РАЙОНА КУСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.04.2015 №288

Об антинаркотической комиссии

Железногорского района Курской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", во исполнение Указа Президента Российской Федерации от 27.07.2013 № 652 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров", в целях упорядочения взаимодействия муниципальных организаций и учреждений по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, их незаконному обороту Администрация Железногорского района Курской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области.

2. Утвердить Положение об антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области.

3. Утвердить Регламент антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области .

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Железногорского района Курской области от 30.07.2012 № 448 "Об утверждении состава районной антинаркотической комиссии в Железногорском районе Курской области.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области Александрова Г.Н.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Железногорского района А.Д.Фролков

Утвержден

постановлением Администрации Железногорского района Курской области от 30.04.2015 № 288

СОСТАВ

антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области

-**Председатель комиссии:**

Фролков А.Д. Глава Железногорского района Курской области

Александров Г.Н. **-Заместитель председателя комиссии:**

Заместитель Главы Администрации Железногорского района

Курской области

Куликов Е.Б -начальник Железногорского межрайонного отдела УФС по контролю за оборотом наркотиков Курской области по г.Железногорску и Железногорскому району (по согласованию)

**Секретарь комиссии:**

Юренкова Е.Р. -консультант Управления образования, по делам молодежи, по

физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области

**Члены комиссии:**

Рудакова Е.А. -начальник Управления образования, по делам молодежи, по физической культуре и спорту Администрации Железногорского района Курской области;

Малашина И.Н. -главный врач ОБУЗ «Железногорская ЦРБ» (по согласованию);

Хорошилова З.Ф. -врач психиатр-нарколог ОБУЗ «Железногорская ЦРБ»;

Маринченко В.Н. -начальник отдела по ГО и ЧС Администрации Железногорского района Курской области;

Никифоров А.Н. -начальник отдела по правовым вопросам Управления по имуществу, архитектуре, земельным и правовым вопросам Администрации Железногорского района

Курской области;

Сизова О.В. -начальник Управления культуры Администрации

Железногорского района Курской области;

Локотилова О.М. -начальник УСЗН Администрации Железногорского района

Курской области;

Коротченко В.Г. -консультант Управления образования, по делам молодежи,

по физической культуре и спорту Администрации

Железногорского района Курской области;

Лучина Е.В. -главный специалист-эксперт, ответственный секретарь

комиссии по делам несовершеннолетних Администрации

Железногорского района Курской области;

Гвоздева Е.А. -начальник отдела по опеке и попечительству

Администрации Железногорского района Курской области

Кондрашова Е.М. -главный редактор газеты «Жизнь района»;

Билибина Л.Я. -начальник ТО Управления Роспотребнадзора

по Курской области в г.Железногорске, Железногорском,

Дмитриевском, Хомутовском, Фатежском, Поныровском,

Золотухинском районах (по согласованию);

Козорез С.Г. -начальник Железногорского таможенного поста Курской таможни,

полковник таможенного поста ( по согласованию);

Силаев В.В. -заместитель начальника ОУУП и ПДН-

начальник ОПДН, подполковник полиции (по согласованию);

Багров С.А. - начальник Михайловского отделения полиции МО МВД России

«Железногорский», майор полиции (по согласованию);

Соколикова Н.В. -начальник ОБУСО «КЦСОН Железногорского района» Курской

области

Утверждено

постановлением Администрации Железногорского

района Курской области от 30.04.2015 № 288

Положение

об антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области

1. **Общие положения**
2. Антинаркотическая комиссия Железногорского района Курской области

(далее- Комиссия) является органом, обеспечивающим координацию деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления муниципального образования «Железногорский район» Курской области по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров.

1. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией

Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами субъектов РФ, законами и нормативными правовыми актами субъекта РФ, решениями Государственного антинаркотического комитета, нормативно-правовыми актами, решениями антинаркотической комиссии в Курской области, решениями Представительного Собрания Железногорского района Курской области, а также настоящим Положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с антинаркотической комиссией в Курской области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, государственными органами субъекта РФ, общественными объединениями и организациями.

**II. Основные задачи и функции Комиссии**

4. Основными задачами Комиссии являются:

а) участие в формировании и реализации на территории муниципального образования

«Железногорский район» Курской области государственной политики в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, подготовка предложений в антинаркотическую комиссию в Курской области, в субъект Российской Федерации по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, области в сфере противодействия незаконному обороту наркотиков , а также предоставления ежегодных отчетов о деятельности Комиссии;

б) координацию деятельности органов и структур местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также организация взаимодействия с подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и государственными органами субъекта Российской Федерации, с общественными объединениями и организациями, расположенными на территории Железногорского района;

в) разработка мер, направленных на противодействие незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе на профилактику наркомании на территории Железногорского района Курской области, а также на повышение эффективности реализации муниципальной программы по профилактике злоупотребления наркотическими средствами и психотропными веществами, муниципальных программ по профилактике социально-негативных явлений, и комплексных планов мероприятий по профилактике наркомании и других социально-негативных явлений, противодействия незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ, профилактики наркомании;

г) анализ эффективности деятельности органов местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

д) сотрудничество с органами местного самоуправления других муниципальных образований Курской области по противодействию незаконному обороту наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров, в том числе подготовка проектов соответствующих совместных решений;

е) рассмотрение в установленном законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Курской области порядке предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, потребляющих наркотики.

5. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами обеспечивает в установленном порядке:

а) подготовку предложений и замечаний на проекты законодательных и иных нормативных правовых актов Курской области, органов местного самоуправления Железногорского района Курской области.

б) подготовку предложений о дополнительных мерах социальной защиты лиц, осуществляющих борьбу с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров и (или) привлекаемых к этой деятельности, а также по социальной реабилитации и ресоциализации потребляющих наркотики;

в) участие в разработке программ по профилактике наркомании, по социальной реабилитации и ресоциализации лиц, больных наркоманией;

г) оказание поддержки и содействия исполнению приоритетных направлений программ профилактики наркомании, противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на территории Железногорского района Курской области;

д) участие граждан, представителей общественных объединений и иных организаций в реализации программ по профилактике наркомании, а также по иным вопросам противодействия распространению наркомании среди населения Железногорского района.

**III. Права Комиссии**

6. Для осуществления своих задач Комиссия имеет право:

а) принимать в пределах своей компетенции решения, касающиеся организации, координации, совершенствования и оценки эффективности деятельности подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» Курской области по противодействию незаконного оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также осуществлять контроль за исполнением этих решений;

б) вносить в установленном порядке предложения по вопросам противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в антинаркотическую комиссию Курской области;

в) создавать рабочие группы для изучения вопросов, касающихся противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также для подготовки проектов соответствующих решений Комиссии;

г) запрашивать и получать в установленном законодательством Российской Федерации порядке необходимые материалы и информацию от подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти , органов местного самоуправления Железногорского района, общественных объединений и , организаций(независимо от форм собственности) и должностных лиц;

д) привлекать для участия в работе Комиссии должностных лиц и специалистов подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, местного самоуправления Железногорского района, а также представителей организаций и общественных объединений (с их согласия).

**IV. Организация деятельности Комиссии**

7. Руководителем Комиссии в муниципальном районе по должности является Глава района (председатель Комиссии).

8. Персональный состав Комиссии и ее аппарата определяется распоряжением Главы района.

9. В состав Комиссии в обязательном порядке включаются:

-Глава муниципального района (председатель Комиссии);

-заместитель Главы (заместитель председателя Комиссии);

-руководитель межрайонного органа УФСКН России по г.Железногорску и Железногорскому району;

-руководитель отдела полиции МО МВД России «Железногорский»;

-руководитель органа образования Администрации Железногорского района Курской области;

-руководитель ОБУЗ «Железногорская ЦРБ»;

-ответственный секретарь КДН и защите их прав в Железногорском районе Курской области;

-Председатель Представительного Собрания Железногорского района Курской области;

-Кроме того, по решению председателя антинаркотической комиссии Железногорского района в состав Комиссии могут быть включены иные должностные лица структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Железногорского района, органов сельских поселений, а также руководители общественных и иных организаций и предприятий.

10. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе в соответствии с регламентом, утвержденным постановлением Администрации Железногорского района.

11. Планирование работы Комиссии осуществляется на год. Комиссия ежегодно информирует аппарат областной антинаркотической комиссии об итогах своей деятельности до 10 января следующего года.

12. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

Подготовка материалов к заседанию комиссии осуществляется представителями тех органов, к ведению которых относятся рассматриваемые вопросы.

Присутствие на заседании Комиссии ее членов обязательно. В случае отсутствия члена Комиссии на заседании, он имеет право предоставить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам. В случае невозможности присутствия члена комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом председателя Комиссии.

Лицо, исполняющее обязанности руководителя подразделения территориального органа федерального органа исполнительной власти или иного должностного лица, являющегося членом Комиссии, принимает участие в заседании комиссии с правом совещательного голоса.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.

13. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем Комиссии.

**IV. Обеспечение деятельности Комиссии**

14. Организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется Главой Железногорского района Курской области.

Председатель комиссии в пределах своей компетенции определяет (или создает) аппарат для решения вопросов организационного и материально-технического обеспечения деятельности Комиссии, а также назначает должностное лицо, ответственное за организацию этой работы.

15. Основными задачами аппарата Комиссии являются:

а) разработка проекта плана работы Комиссии;

б) обеспечение подготовки и проведения заседаний Комиссии;

в )обеспечение контроля за исполнением решений Комиссии;

г) мониторинг общественно- политических, социально-экономических и иных процессов в Железногорском районе Курской области, оказывающих влияние на развитие ситуации в субъекте незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, выработка предложений по ее улучшению;

д) обеспечение взаимодействия Комиссии с аппаратом антинаркотической комиссии Курской области;

е) организация и координация деятельности рабочих групп Комиссии;

ж) организация и ведение делопроизводства Комиссии.

16. Информационно-аналитическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляют в установленном порядке подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Железногорского района, руководителя которых являются членами Комиссии.

Утвержден

постановлением Администрации Железногорского

района Курской области от 30.04.2015 № 288

**РЕГЛАМЕНТ**

**антинаркотической комиссии Железногорского района Курской области**

1. **Общие положения**

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от  18 октября 2007 г. № 1374 «О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров» и устанавливает общие правила организации деятельности антинаркотической комиссии Железногорского района (далее — Комиссия) по реализации ее полномочий, закрепленных в Положении об антинаркотической комиссии Железногорского района (далее — Положение).

2. Руководителем Комиссии является Глава Железногорского района Курской области (далее –председатель Комиссии).   
  
 **II. Полномочия председателя и членов Комиссии**

1. Председатель Комиссии:

утверждает персональный состав Комиссии;

осуществляет руководство ее деятельностью;

дает поручения членам Комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Комиссии;

ведет заседания Комиссии;

подписывает протоколы заседаний Комиссии;

принимает решения, связанные с деятельностью Комиссии.

Председатель Комиссии представляет Комиссию по вопросам, отнесенным к ее компетенции.

Председатель Комиссии по итогам года не позднее первого квартала года, следующего за отчетным, информирует председателя антинаркотической комиссии в Курской области о результатах деятельности Комиссии, о результатах проведения мониторинга наркоситуации в Курской области и Железногорском районе. по итогам года.

2. По решению председателя Комиссии заместитель председателя Комиссии замещает председателя Комиссии в его отсутствие, ведет заседания Комиссии и подписывает протоколы заседаний Комиссии, дает поручения в пределах своей компетенции, по поручению председателя представляет Комиссию во взаимоотношениях с территориальными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органами местного самоуправления Железногорского района, предприятиями и организациями, расположенными на территории Железногорского района, а также средствами массовой информации.

3. Председатель Комиссии назначает (наделяет) ответственное лицо Администрации Железногорского района Курской области полномочиями секретаря Комиссии, который по его поручению:

а) организует работу Комиссии и делопроизводство Комиссии;

б) осуществляет планирование работы Комиссии;

в) своевременно доводит до сведения руководителей органов системы профилактики и членов Комиссии изменения в законодательстве, связанные с незаконным оборотом наркотических средств, поручения и рекомендации Государственного антинаркотического комитета, протоколы и методические рекомендации антинаркотической комиссии в Курской области; контролирует их качественное исполнение;

г) осуществляет контроль за исполнением решений Государственного антинаркотического комитета, антинаркотической комиссии в Курской области и собственных решений Комиссии;

д) своевременно направляет информации в аппарат антинаркотической комиссии  в Курской области (на бумажных носителях и по электронной почте), дает устные разъяснения сотрудникам аппарата антинаркотической комиссии в Курской области (при необходимости);

е) ведет подготовку материалов о деятельности муниципальной антинаркотической комиссии и проводимой профилактической работе для опубликования на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области и передает ее для размещения уполномоченному лицу.

4.Члены Комиссии имеют право:

-знакомиться с документами и материалами Комиссии, непосредственно касающимися деятельности Комиссии;

-выступать на заседаниях Комиссии, вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии, и требовать в случае необходимости проведения голосования по данным вопросам;

-голосовать на заседаниях Комиссии;

-привлекать по согласованию с председателем Комиссии в установленном порядке сотрудников и специалистов других организаций к аналитической и иной работе, связанной с деятельностью Комиссии;

-излагать в случае несогласия с решением Комиссии в письменной форме особое мнение.

Члены Комиссии обладают равными правами при подготовке и обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов. Члены Комиссии не вправе делегировать свои полномочия иным лицам.

5. Члены Комиссии обязаны:

-организовывать подготовку вопросов, выносимых на рассмотрение Комиссии в соответствии с планом заседаний Комиссии, решениями Комиссии, председателя Комиссии или по предложениям членов Комиссии, утвержденным протокольным решением;

-присутствовать на заседаниях Комиссии. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания известить об этом секретаря Комиссии. Лицо, исполняющее его обязанности по должности, после согласования с председателем Комиссии может присутствовать на ее заседании с правом совещательного голоса, организовывать в рамках своих должностных полномочий выполнение решений Комиссии.

Члены Комиссии несут персональную ответственность за исполнение соответствующих поручений, содержащихся в решениях Комиссии.

**III. Планирование и организация работы Комиссии**

1. Заседания Комиссии проводятся в соответствии с планом. План утверждается председателем Комиссии и составляется, как правило, на один год.

2. План заседаний Комиссии включает в себя перечень основных вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, с указанием по каждому вопросу срока его рассмотрения и ответственных за подготовку вопроса.

3. Заседания Комиссии проводятся не реже одного раза в квартал. В случае необходимости по решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

В случае проведения выездных заседаний Комиссии указывается место проведения заседания (сельское поселение).

4. Предложения в план заседаний Комиссии вносятся в письменной форме членами Комиссии, секретарю Комиссии не позднее, чем за два месяца до начала планируемого периода либо в сроки, определенные председателем Комиссии.

Предложения должны содержать:

-наименование вопроса и краткое обоснование необходимости его рассмотрения на заседании Комиссии;

-вариант предлагаемого решения;

-наименование органа, ответственного за подготовку вопроса;  
перечень соисполнителей;

-срок рассмотрения на заседании Комиссии и при необходимости место проведения заседания Комиссии.

В случае если в проект плана предлагается вопрос, решение которого не относится к компетенции предлагающего его органа, инициатору необходимо провести процедуру согласования предложения с  органами, в пределы компетенции которых, входит предлагаемый к рассмотрению вопрос.

Указанные предложения могут направляться председателем Комиссии для дополнительной проработки членам Комиссии. Мнения членов Комиссии и другие материалы по внесенным предложениям должны быть представлены в  Комиссию не позднее одного месяца со дня получения предложений, если иное не оговорено в сопроводительном документе.

5. На основе предложений, поступивших секретарю Комиссии, формируется проект плана заседаний Комиссии на очередной период, который по согласованию с председателем Комиссии выносится для обсуждения на последнем в текущем году заседании Комиссии.

6. Копии утвержденного плана заседаний Комиссии рассылаются секретарем Комиссии членам Комиссии.

7. Решение об изменении утвержденного плана в части содержания вопроса и срока его рассмотрения принимается председателем Комиссии по мотивированному письменному предложению члена Комиссии, ответственного за подготовку вопроса.

8. На заседаниях Комиссии рассмотрению подлежат не включённые в план вопросы о ходе реализации муниципальной программы «Противодействие злоупотреблению наркотиками в Железногорском районе курской области в 2015-2017 годах и плановый период до 2020 года» и о результатах исполнения решений предыдущих заседаний Комиссии. Рассмотрение на заседаниях Комиссии других внеплановых вопросов осуществляется по решению председателя Комиссии.

9. Доступ средств массовой информации к сведениям о деятельности Комиссии и порядок размещения в информационных системах общего пользования сведений о вопросах и материалах, рассматриваемых на заседаниях Комиссии, определяются председателем Комиссии

.  
**IV. Порядок подготовки заседаний Комиссии**

1. Секретарь Комиссии организует проведение заседаний Комиссии, а также оказывает организационную и методическую помощь представителям подразделений органов местного самоуправления Железногорского района и организаций, участвующим в подготовке материалов к заседанию Комиссии.

2. Проект повестки дня заседания Комиссии уточняется в процессе подготовки к очередному заседанию и представляется секретарем Комиссии на утверждение председателю Комиссии.

3. В Комиссию не позднее, чем за 7 дней до даты проведения заседания, представляются следующие материалы:

-аналитическая справка по рассматриваемому вопросу;

-проект решения по рассматриваемому вопросу с указанием исполнителей поручений и сроков исполнения;

-материалы согласования проекта решения с заинтересованными государственными органами;

-особое мнение по представленному проекту, если таковое имеется;

-иллюстрационные материалы к основному докладу и содокладам;

-предложения по составу приглашённых на заседание Комиссии лиц.

4. Контроль за качеством и своевременностью подготовки и представления материалов для рассмотрения на заседаниях Комиссии осуществляется секретарем Комиссии.

5. В случае непредставления материалов в указанный в пункте 3 настоящего Регламента срок или их представления с нарушением настоящего Регламента вопрос по решению председателя Комиссии может быть снят с рассмотрения либо перенесен для рассмотрения на ближайшем заседании.

6. Повестка дня предстоящего заседания Комиссии с соответствующими материалами докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

7. Одобренные председателем Комиссии проект протокольного решения, повестка заседания и соответствующие материалы рассылаются членам Комиссии и участникам заседания не позднее, чем за 5 дней до даты проведения заседания.

8. Члены Комиссии и участники заседания, которым разосланы проект протокольного решения, повестка заседания и материалы к нему, при необходимости, не позднее, чем за 3 дня до начала заседания, представляют в письменном виде в аппарат Комиссии свои замечания и предложения к проекту решения по соответствующим вопросам. Секретарь комиссии не позднее, чем за 1 день до даты проведения заседания дополнительно информирует членов Комиссии и лиц, приглашенных на заседание, о дате, времени и месте проведения заседания Комиссии.

9. Члены Комиссии не позднее, чем за 2 дня до даты проведения заседания Комиссии, информируют секретаря Комиссии о своем участии в заседании или причинах отсутствия. Список членов Комиссии с указанием причин невозможности участия в заседании отдельных членов Комиссии докладывается секретарем Комиссии председателю Комиссии.

**V. Порядок проведения заседаний Комиссии**

1. Заседания Комиссии созываются по поручению председателя Комиссии секретарем Комиссии.

2. Лица, участвующие в заседаниях Комиссии, регистрируются секретарем Комиссии.

3. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

4. Заседания проходят под председательством председателя Комиссии, который:

-ведет заседание Комиссии;

-организует обсуждение вопросов повестки дня заседания Комиссии;

-организует обсуждение поступивших от членов Комиссии замечаний и предложений по проекту решения;

-предоставляет слово для выступления членам Комиссии, а также приглашенным лицам в порядке очередности поступивших заявок; организует голосование и подсчет голосов, оглашает результаты голосования;

-обеспечивает соблюдение положений настоящего Регламента членами Комиссии и приглашенными лицами.

В случае проведения голосования по рассматриваемому вопросу председатель голосует последним.

По поручению председателя Комиссии заседание может проводить его заместитель, пользуясь указанными правами.

5. С докладами на заседании Комиссии по вопросам его повестки выступают члены Комиссии либо по согласованию с председателем Комиссии в отдельных случаях лица, уполномоченные на то членами Комиссии.

6. Регламент заседания Комиссии определяется при подготовке к заседанию и утверждается непосредственно на заседании.

7. При голосовании член Комиссии имеет один голос и голосует лично. Член Комиссии, не согласный с принятым Комиссией решением, вправе на заседании Комиссии, на котором было принято указанное решение, после голосования довести до сведения членов Комиссии особое мнение, которое вносится в протокол. Особое мнение, изложенное в письменной форме, прилагается к протоколу заседания Комиссии.

8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании. Результаты голосования, оглашенные председательствующим, вносятся в протокол.

9. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях Комиссии организуются в порядке, определяемом председателем Комиссии или по его поручению заместителем председателя Комиссии.

**VI. Оформление решений, принятых на заседаниях Комиссии**

1. Решение Комиссии оформляется протоколом, который в пятидневный срок после даты проведения заседания готовится секретарем Комиссии и подписывается председательствующим на заседании.

2. В протоколе указываются:

-фамилии председательствующего, присутствующих на заседании членов Комиссии и приглашенных лиц;

-вопросы, рассмотренные в ходе заседания;

-принятые решения.

К протоколу прилагаются особые мнения членов Комиссии, если таковые имеются.

3. В случае необходимости доработки рассмотренных на заседании Комиссии проектов материалов, по которым имеются предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам Комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то доработка осуществляется в срок до 10 дней.

4. Протоколы заседаний (выписки из протоколов заседаний) секретарем Комиссии рассылаются членам Комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя Комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

5. Протоколы заседаний Комиссии направляются в антинаркотическую комиссию в Курской области в трехдневный срок после получения аппаратом Комиссии подписанного протокола.

**VII. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии**

1. Контроль исполнения поручений, содержащихся в решениях Комиссии, осуществляет секретарь Комиссии.