

**Управление финансов Администрации
Железнодорожного района Курской области**

ПРИКАЗ

от 05.06.2020 г. № 18

«Об утверждении Порядка исполнения бюджета муниципального района по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционированию оплаты денежных обязательств Управлением финансов Администрации Железнодорожного района Курской области (в том числе за счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района)»

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Представительного собрания Железнодорожного района Курской области «Об утверждении положения об Управлении финансов Администрации Железнодорожного района Курской области» от 21.10.2011 года № 63-2-РС приказываю:

1. Утвердить Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционированию оплаты денежных обязательств (в том числе за счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района) (далее - Порядок) (приложение).
2. Исполняющему обязанности начальника бюджетного отдела (Бессоновой И.В.) разместить настоящий приказ на официальном Интернет-сайте муниципального района «Железнодорожный район» и довести его в электронном виде до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района .
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И.о. начальника Управления финансов



А.В. Крейдтнер

Порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционированию оплаты денежных обязательств управлением финансов Администрации Железнодорожного района Курской области (в том числе за счет источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьями 78.1, 78.2, 79, 161, 166.1, 219, 219.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет условия исполнения бюджета муниципального района "Железнодорожный район" Курской области по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и санкционирования оплаты денежных обязательств.

1.2. Организация исполнения бюджета муниципального района осуществляется Управлением финансов Администрации Железнодорожного района Курской области (далее - Управление финансов).

1.3. Исполнение бюджета муниципального района осуществляется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана на соответствующий финансовый год.

1.4. Бюджет муниципального района исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

1.5. Финансирование расходов осуществляется в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса.

1.6. Исполнение бюджета муниципального района по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется участниками бюджетного процесса:

- главный распорядитель средств бюджета муниципального района;
- распорядитель средств бюджета муниципального района;
- получатель средств бюджета муниципального района;
- главный администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- администратор источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района;
- Управление финансов.

1.7. Типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные (далее - иные получатели средств бюджета муниципального района) и казенные.

1.8. Кассовое обслуживание бюджета муниципального района осуществляется на основании Соглашения об осуществлении территориальным органом Федерального казначейства отдельных функций по исполнению местного бюджета при кассовом обслуживании исполнения бюджета органами федерального казначейства.

1.9. Обслуживание иных учреждений, не являющихся в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации получателями бюджетных средств, осуществляется на основании Соглашения об открытии и ведении территориальными органами Федерального казначейства лицевых счетов для учета операций муниципальных бюджетных учреждений.

1.10. Для учета операций, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального района, в территориальном отделе Управления Федерального казначейства по Курской области (далее - ТОУФК) открываются и ведутся лицевые счета в соответствии с требованиями приказа Казначейства Российской Федерации от 17.10.2016 N 21н "О Порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства" (далее - Приказ N21н).

1.11. Иные получатели средств бюджета муниципального района, в отношении которых учредителями принято решение о предоставлении субсидий в соответствии с абзацем 2 пункта 1 статьи 78.1, пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, бюджетных инвестиций в соответствии с пунктом 1 статьи 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществляют операции с субсидиями и бюджетными инвестициями, поступающими учреждению на цели, не связанные с возмещением нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), на отдельном лицевом счете.

1.12. Органы местного самоуправления, осуществляющие функции и полномочия учредителя в отношении иных получателей средств бюджета муниципального района, формируют Перечень целевых субсидий в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку, который ежегодно предоставляют в Управление финансов и ТОУФК в электронном виде с применением электронной подписи.

1.13. Получатели средств бюджета муниципального района в соответствии с доведенными лимитами бюджетных обязательств принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (в том числе на привлечение кредитов), иных договоров с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иными правовыми актами.

1.14. Информационный обмен по доведению (передаче) бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств (далее - бюджетных данных) между главными распорядителями, распорядителями, получателями средств бюджета муниципального района, главными администраторами, администраторами источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и ТОУФК осуществляется в электронном виде с применением средств электронной подписи в соответствии с заключенным между участником бюджетного процесса и ТОУФК Соглашением об электронном обмене документами в соответствии с требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

Если у ТОУФК или участника бюджетного процесса отсутствует соответствующая техническая возможность информационного обмена в электронном виде, обмен информацией между ними осуществляется с применением документооборота на бумажных носителях с одновременным представлением документов на бумажном носителе. Доведение (передача) бюджетных данных, составляющих государственную тайну, осуществляется в соответствии с настоящим Порядком с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

2. Доведение бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

2.1. Доведение Управлением финансов бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется в соответствии с приказом Управления финансов Администрации Железногорского района Курской области от 26.12.2018 № 47 "Об утверждении Порядка составления и ведения сводной бюджетной росписи местного бюджета и бюджетных росписей главных распорядителей средств местного бюджета (главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета)" (далее - Приказ №47).

2.2. Доведение Управлением финансов бюджетных данных до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется путем предоставления расходных расписаний (код формы по КФД 0531722, оформленная в порядке, установленном приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.09.2008 № 104н (далее - Порядок № 104н) "О Порядке доведения бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при организации исполнения федерального бюджета по расходам и источникам

финансирования дефицита федерального бюджета и передачи бюджетных ассигнований, лимитов бюджетных обязательств при реорганизации участников бюджетного процесса федерального уровня" (далее - расходное расписание) с показателями переданных бюджетных данных на лицевые счета главным распорядителям, распорядителям, получателям средств бюджета муниципального района, главным администраторам, администраторам источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района с единого счета бюджета, открытого ТОУФК.

2.3. Бюджетные данные расходного расписания заполняются в соответствии с Порядком № 104н. В случае изменений бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств) Управление финансов формирует расходные расписания с указаниями в соответствующих разделах сумм изменений. Расходное расписание по доведению бюджетных данных является "положительным" расходным расписанием. В случае отзыва бюджетных данных оформляется "отрицательное" расходное расписание. "Отрицательное" расходное расписание формируется отдельно. Включение "положительных" и "отрицательных" данных в расходное расписание не допускается. Расходные расписания в электронном виде ТОУФК принимает для их исполнения в течение текущего рабочего дня до 16-00 часов местного времени (на бумажном носителе до 13-00 часов местного времени), при представлении после указанного времени - с исполнением на следующий рабочий день.

2.4. Бюджетные данные, доведенные Управлением финансов до ТОУФК, должны соответствовать следующим требованиям:

1) коды бюджетной классификации Российской Федерации должны соответствовать кодам, утвержденным решением Представительного собрания Железногорского района Курской области о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период (далее - решение о бюджете муниципального района) в составе ведомственной структуры расходов и действующим на момент представления бюджетных данных (далее - действующие коды бюджетной классификации);

2) детализация бюджетных данных по кодам бюджетной классификации текущего финансового года должна соответствовать детализации бюджетных данных планового периода.

2.5. В случае, если на 1 января текущего финансового года решение о бюджете муниципального района не вступило в силу, Управление финансов ежемесячно (до вступления в силу решения о бюджете муниципального района) предоставляет в ТОУФК в соответствии с Приказом № 47 информацию о бюджетных данных для доведения их до главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в период с 1 января текущего финансового года и до момента вступления в силу решения о бюджете муниципального района (далее - временные бюджетные данные).

При вступлении в силу решения о бюджете муниципального района Управление финансов доводит до участников бюджетного процесса утвержденные бюджетные данные и осуществляет отзыв временных бюджетных данных. В случае отзыва временных бюджетных данных в "Специальных указаниях" расходного расписания указывается "Замена временных бюджетных данных на утвержденные".

2.6. Доведение бюджетных данных, распределенных главными распорядителями средств бюджета муниципального района до находящихся в их ведении получателей средств бюджета муниципального района, производится в соответствии с Порядком № 104н.

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и осуществление финансирования расходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района Управлением финансов Администрации Железногорского района Курской области главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района

3. Санкционирование оплаты денежных обязательств и осуществление финансирования расходов, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального

района Управлением финансов главных распорядителей, распорядителей, получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов, администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района.

3.1. Главные распорядители средств бюджета муниципального района, главные администраторы источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района в соответствии с принятыми бюджетными обязательствами участников бюджетного процесса и иных получателей средств бюджета муниципального района формируют заявки на финансирование расходов бюджета муниципального района, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района (далее - заявка на финансирование).

3.2. Заявка на финансирование формируется:

- в соответствии с муниципальным заданием, муниципальными программами и непрограммными направлениями деятельности;
- исходя из условий муниципальных контрактов, иных договоров, заключенных с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями;
- на основании утвержденного органом местного самоуправления, осуществляющего функции и полномочия учредителя, Перечня целевых субсидий;
- в соответствии с законами, иными правовыми актами.

3.3. Заявка на финансирование и реестр подтверждающих документов оформляется в соответствии с приложением 2 к настоящему Порядку и должна содержать:

- дату;
- номер;
- сумму расходов;
- коды бюджетной классификации Российской Федерации;
- цель расходов (в том числе: краткое пояснение по расходам, источникам внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района, наименование мероприятий по муниципальным целевым программам, номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);
- подпись руководителя и главного бухгалтера получателя средств бюджета муниципального района.

Заявка на финансирование при наличии электронного документооборота между главным распорядителем средств бюджета муниципального района, получателем средств бюджета муниципального района, главным администратором, администратором источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района и Управлением финансов представляется в электронном виде с применением электронной подписи руководителя и главного бухгалтера (иных уполномоченных руководителем лиц). При отсутствии электронного документооборота с применением электронной подписи заявка на финансирование представляется на бумажном носителе в бюджетный отдел или отдел учета и отчетности Управления финансов.

3.4. Специалисты Управления финансов проверяют представленные заявки на финансирование по следующим позициям:

- правильность и полнота указанных кодов бюджетной классификации;
- соответствие кодов бюджетной классификации экономическому содержанию расходов;
- наличие достаточного остатка лимитов бюджетных обязательств у главного распорядителя средств бюджета муниципального района, главного администратора (администратора) источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района.

В целях оперативного осуществления финансирования все замечания специалистов Управления финансов до главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района доводятся:

- по факсимильной связи, если заявка на финансирование представлена на бумажном носителе;
- в электронном виде, если заявка на финансирование представлена посредством электронного документооборота, с указанием причины ее отклонения.

В случае неустранения выявленных замечаний заявки на финансирование к исполнению не

допускаются.

Заявка на финансирование, после согласования с Главой Железнодорожного района, предоставленная в соответствии с требованиями, установленными разделом 3 настоящего Порядка, принимается к исполнению в форме разрешительной подписи с указанием даты принятия специалистами бюджетного отдела или отдела учета и отчетности.

Обязательства, вытекающие из муниципальных контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета муниципального района, и принятые к исполнению получателями средств бюджета муниципального района сверх бюджетных ассигнований, утвержденных сводной бюджетной росписью, не подлежат оплате за счет средств бюджета муниципального района в текущем финансовом году.

3.5. Заявки на финансирование необходимых расходов на оплату труда работникам бюджетной сферы (приложение 3) за 1-ю половину месяца предоставляются главными распорядителями средств бюджета муниципального района в Управление финансов до 22-го числа текущего месяца, за 2-ю половину месяца – до 07-го числа, месяца следующего за месяцем выплаты заработной платы. Заявки на финансирование расходов по выплате отпускных за 2 рабочих дня до срока выплаты. Заявки на финансирование окончательного расчета за 1 рабочий день до выплаты окончательного расчета. В случае необходимости, по согласованию со специалистами бюджетного отдела заявки на финансирование расходов по выплате отпускных или окончательного расчета могут быть скорректированы.

Заявки на финансирование на оплату других расходов учреждений бюджетной сферы муниципального района предоставляются в Управление финансов в рабочие дни ежедневно с 08-30 до 16-30 часов. Заявки на финансирование, поступившие в управление финансов до 10-00 текущего дня финансируются в день поступления заявки. Заявки поступившие после 10-00, финансируются на следующий рабочий день.

3.6. В целях осуществления предварительного контроля целевого использования средств бюджета муниципального района специалисты Управления финансов вправе запросить у главных распорядителей, распорядителей и получателей средств бюджета муниципального района, главных администраторов источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района дополнительные документы, подтверждающие наличие денежных обязательств (муниципальные контракты (договоры), акты выполненных работ, счета-фактуры, муниципальное задание и др.). После осуществления предварительного контроля, специалист Управления финансов, принявший заявку, выписывает распоряжение на перечисление средств с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета муниципального района «Железнодорожный район» Курской области (Приложение 4).

3.7. Финансирование расходов бюджета муниципального района, источников внутреннего финансирования дефицита бюджета муниципального района осуществляется на основании заявок на финансирование, прошедших проверку в соответствии с пунктом 3.4 настоящего Порядка, при наличии достаточного остатка средств на едином счете бюджета муниципального района - балансовом счете N 40204 "Средства местных бюджетов".

Приложение 1
к порядку исполнения бюджета
муниципального района по расходам,
источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального
района и санкционированию оплаты денежных
обязательств Управлением финансов Администрации
Железногорского района Курской области
(в том числе за счет источников внутреннего,
финансирования дефицита бюджета
муниципального района)

ПЕРЕЧЕНЬ №
ЦЕЛЕВЫХ СУБСИДИЙ НА 20__ г.

от "___" _____ 20__ г.

Орган осуществляющий функции
и полномочия учредителя
Наименование органа, осуществляющего
ведение лицевых счетов по иным субсидиям
Наименование бюджета

Коды	0501015
Дата	
по ОКРЮ	
Глава по БК	
Глава по БК	
по ОКАТО	

Целевая субсидия		Код по классификации расходов бюджета	Нормативный правовой акт		
наименование	код		наименование	дата	номер
1	2	3	4	5	6

Номер страницы
Всего страниц

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Руководитель финансово-экономической службы _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)

"___" _____ 20__ г.

**ОТМЕТКА ОРГАНА, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО ВЕДЕНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА,
О ПОЛУЧЕНИИ НАСТОЯЩЕГО ДОКУМЕНТА**

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

О ДОВЕДЕНИИ ДО ТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНОВ ФЕДЕРАЛЬНОГО КАЗНАЧЕЙСТВА

Ответственный исполнитель _____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ (телефон)
"___" _____ 20__ г.

Приложение 2
к порядку исполнения бюджета
муниципального района по расходам,
источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального
района и санкционированию оплаты денежных
обязательств Управлением финансов Администрации
Железнодорожного района Курской области
(в том числе за счет источников внутреннего,
финансирования дефицита бюджета
муниципального района)

Заявка № ____ от _____ г.
на финансирование материальных затрат

_____ (наименование ГРБС)

код ГРБС	Раздел	Подраздел	Целевая статья	Вид расходов
№ п/п	Наименование статьи экономической классификации	Код статьи	Сумма, Руб.	Наименование поставщика товаров (работ, услуг)
Итого:				

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Реестр документов,
подтверждающих расходы к заявке № _____ от _____

№ п/п	Перечень документов	№ и дата документа	Получатель бюджетных средств покупателя товаров (работ, услуг)	Поставщик товаров (работ, услуг)	Сумма		Код статей экономической классификации
					По документу	Учтено в заявке	
ИТОГО							

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 3
к порядку исполнения бюджета
муниципального района по расходам,
источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального
района и санкционированию оплаты денежных
обязательств Управлением финансов Администрации
Железногорского района Курской области
(в том числе за счет источников внутреннего,
финансирования дефицита бюджета
муниципального района)

ЗАЯВКА № ____ от _____

(отрасль, наименование учреждения)
на финансирование заработной платы и других выплат за _____ год *Отделы *

Вид выплаты	Раздел	КОСГУ	Сумма (в рублях)
	Подраздел		
	Целевая статья		
	КВР		
Фонд оплаты труда - всего:	121		
Заработная плата за 1-ю половину месяца	121	211	
Заработная плата за месяц	121	211	
Материальная помощь	121	211	
Отпускные	121	211	
Единовременные выплаты к отпуску	121	211	
НДФЛ	121	211	
Расчет при увольнении	121	211	
Оплата пособия по временной нетрудоспособности 3 дня за счет работодателя	121	266	
НДФЛ с больничного листа	121	266	
Взносы по обязательному соц.страх. на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам - всего:	129		
Страховые взносы в ФНС ОПС 22%	129	213	
Страховые взносы в ФНС ФСС 2,9%	129	213	
Страховые взносы в ФНС ОМС 5,1%	129	213	
Страх. от несчастных случаев (травм) 0,2%	129	213	
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов - всего:	212		
Ежемесячные компенсационные выплаты в размере 50 рублей персоналу, ПП 03.11.1994 года N 1206	212	266	
Всего оплата труда с начислениями:			
Предельная численность работающих, человек			
Фактическая численность работающих, человек			
Количество вакансий, %			

Руководитель _____

Главный бухгалтер _____

Приложение 4
к порядку исполнения бюджета
муниципального района по расходам,
источникам внутреннего финансирования
дефицита бюджета муниципального
района и санкционированию оплаты денежных
обязательств Управлением финансов Администрации
Железногорского района Курской области
(в том числе за счет источников внутреннего
финансирования дефицита бюджета
муниципального района)

Управление финансов Администрации
Железногорского района

РАСПОРЯЖЕНИЕ № _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

на перечисление средств с лицевого счета главного распорядителя
средств бюджета Железногорского района

Перечислить на лицевые счета указанных ниже учреждений

Наименование учреждения	№ лицевого счета учреждения	Сумма (руб.)	Примечание (назначение платежа)

Всего _____ (сумма прописью)

Глава Железногорского района

А.Д. Фролков

Исполнитель: