**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

# АДМИНИСТРАЦИЯ

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

 **26.11.2018 № \_895\_**

О Порядке применения взыскания

за несоблюдение муниципальными

служащими Администрации Железногорского

района Курской области ограничений и запретов,

требований о предотвращении или об

урегулировании конфликта интересов и

неисполнение обязанностей, установленных

в целях противодействия коррупции

Руководствуясь статьями 14.1, 15, 27, 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» Администрация Железногорского района Курской области

 ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить Порядок применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Железногорского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Порядок) согласно приложению.

 2. Отделу информационного обеспечения управления аграрной политики Администрации Железногорского района Курской области (Зинаков Б.В.) разместить утвержденный Порядок применения взыскания за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Железногорского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции на официальном сайте Администрации Железногорского района Курской области в информационной сети «Интернет».

 3 . Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района Курской области

Т.И. Овчарову.

 4. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава Железногорского района А.Д.Фролков**

Приложение

к постановлению Администрации Железногорского района

 Курской области

 от 26.12.2018 № 895

Порядок

 применения взысканий за несоблюдение муниципальными служащими Администрации Железногорского района Курской области ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и сроки применения в отношении муниципальных служащих Администрации Железногорского района Курской области (далее - муниципальные служащие) взысканий, за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции.

 2.Согласно статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», за несоблюдение муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции налагаются взыскания, предусмотренные статьей 27 настоящего Федерального закона.

3. Муниципальный служащий подлежит увольнению с муниципальной службы в связи с утратой доверия в случаях совершения правонарушений, установленных [статьями 14.1](#sub_1401) и [15](#sub_15) Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» .

4 . Взыскания, предусмотренные [статьями 14.1](#sub_1401), [15](#sub_15) и [27](#sub_27) настоящего Федерального закона, применяются представителем нанимателя (работодателя) на основании:

 1) доклада о результатах проверки, проведенной кадровой службой соответствующего органа местного самоуправления по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

 2) рекомендации комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов в случае, если доклад о результатах проверки направлялся в комиссию;

 2.1) доклада кадровой службы соответствующего муниципального органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений о совершении коррупционного правонарушения, в котором излагаются фактические обстоятельства его совершения, и письменного объяснения муниципального служащего только с его согласия и при условии признания им факта совершения коррупционного правонарушения (за исключением применения взыскания в виде увольнения в связи с утратой доверия);

3) объяснений муниципального служащего;

4) иных материалов.

5. В период проверки общий отдел Администрации Железногорского района Курской области запрашивает у муниципального служащего, в отношении которого проводится проверка, письменные объяснение.

 Если по истечении 2 рабочих дней указанное объяснение муниципальным служащим не представлено, составляется в письменной форме акт о непредставлении объяснений. Не предоставление муниципальным служащим объяснения не является препятствием для применения дисциплинарного взыскания.

6. Акт должен содержать:

1) дату и номер;

2) время и место его составления;

3) фамилию, имя, отчество муниципального служащего, в отношении которого осуществляется проверка;

4) дату, номер запроса о представлении объяснений в отношении информации, являющейся основанием для проведения проверки, дату получения указанного запроса муниципальным служащим;

5) сведения о непредставлении письменных объяснений;

6) подпись должностного лица общего отдела Администрации Железногорского района Курской области, составившего акт, а также 2-х муниципальных служащих, подтверждающих не представление муниципальным служащим, в отношении которого осуществляется проверка, письменных объяснений.

 7. Представитель нанимателя на основании доклада о результатах проверки, представленного общим отделом Администрации Железногорского района Курской области и иных сведений, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, принимает одно из следующих решений:

1) в случае если установлено соблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о неприменении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»;

2) в случае если установлено несоблюдение муниципальным служащим требований к служебному поведению - о применении к нему взыскания, предусмотренного статьями 14.1, 15 или 27 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», с указанием конкретного вида взыскания.

8. Подготовку проекта распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания за коррупционные правонарушения осуществляет общий отдел Администрации Железногорского района Курской области.

9. В распоряжении указываются: основание применения взыскания - часть 1 или 2 статьи 27.1 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», коррупционное правонарушение и пункты статей нормативных правовых актов, положения которых нарушены муниципальным служащим.

10. Копия распоряжения о применении к муниципальному служащему взыскания с указанием коррупционного правонарушения и нормативных правовых актов, положения которых им нарушены, или об отказе в применении к муниципальному служащему такого взыскания с указанием мотивов вручается муниципальному служащему под роспись в течение трех рабочих дней со дня издания соответствующего распоряжения, не считая времени отсутствия работника на работе..

11. Если муниципальный служащий отказывается ознакомиться под роспись с распоряжением, составляется соответствующий акт.

12. При применении взысканий за коррупционные правонарушения учитываются характер совершенного муниципальным служащим коррупционного правонарушения, его тяжесть, обстоятельства, при которых оно совершено, соблюдение муниципальным служащим других ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнение им обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, а также предшествующие результаты исполнения им своих должностных обязанностей.

13.Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни работника, пребывания его в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа.

13. Дисциплинарное взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, неисполнение обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, не может быть применено позднее трех лет со дня совершения проступка. В указанные сроки не включается время производства по уголовному делу.

14. Муниципальный служащий вправе обжаловать правовой акт о применении взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации.