**МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН**

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

\_**25.07.2017\_ № 537**

Об утверждении Порядка участия лиц,

замещающих должности муниципальной службы,

 на безвозмездной основе в управлении

общественной организацией

(кроме политической партии),

жилищным, жилищно-строительным,

гаражным кооперативом, садоводческим, дачным

потребительским кооперативами, товариществом

 собственников недвижимости в качестве

единоличного исполнительного органа

или вхождения в состав их коллегиальных

 органов управления с разрешения представителя нанимателя

 Руководствуясь пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02.03.2007 N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", Уставом муниципального района «Железногорский район» Курской области Администрация Железногорского района Курской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя (далее - Порядок) согласно приложению.
2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Жизнь района» и разместить на официальном сайте Администрации Железногорского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

 3.Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.

**И.о. Главы Железногорского района Е.Н. Кириченко**

Приложение к постановлению

Администрации Железногорского района

от 25.07.2017 № 537

**Порядок**

 **участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя**

1. Настоящий Порядок регулирует правоотношения, связанные с участием лиц, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Железногорского района Курской области на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя.
2. Решение, содержащее разрешение муниципальному служащему на участие на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления, издается в виде распоряжения.
3. Заявление о разрешении участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления (далее - заявление) составляется муниципальным служащим в письменной форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
4. Муниципальный служащий подаёт Заявление ответственному лицу за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное лицо).
5. Ответственное лицо регистрирует Заявление в день его поступления в Журнале по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.
6. В течение трех рабочих дней со дня регистрации ответственное лицо осуществляет предварительное рассмотрение заявления и готовит по его результатам заключение.

В ходе предварительного рассмотрения заявления ответственное лицо имеет право запрашивать от муниципального служащего, подавшего заявление, письменные пояснения и документы, определяющие функции по планируемому участию в управлении некоммерческой организацией.

Заключение должно содержать предложение о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления.

На основании указанного заключения ответственным лицом готовится проект распоряжения Администрации Железногорского рапйона о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

1. Ответственное лицо передаёт заявление с приложением заключения, проекта распоряжения Администрации Железногорского района и других материалов (при наличии) на рассмотрение Главе Железногорского района (лицу, исполняющему его обязанности)для принятия решения о разрешении или отказе в разрешении муниципальному служащему участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

Глава Железногорского района принимает решение в течение трех рабочих дней со дня получения заявления муниципального служащего, заключения, проекта распоряжения.

1. Ответственное лицо в течение двух рабочих дней со дня принятия решения Главой Железногорского района (лицом, исполняющим его обязанности) сообщает муниципальному служащему о результатах рассмотрения заявления и вручает ему под роспись копию изданного распоряжения.

Оригинал заявления, заключение, распоряжение приобщаются к личному делу муниципального служащего.

1. Муниципальный служащий не вправе получать подарки, вознаграждение в денежной форме или иной форме за выполнение своих обязанностей в работе органа управления некоммерческой организацией.
2. Муниципальный служащий ежегодно не позднее 30 апреля представляет представителю работодателя отчет о своей деятельности в органах управления некоммерческой организации за предыдущий год по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1

к Порядку участия лиц, замещающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Главе Железногорского района

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., замещаемая должность муниципальной службы

 адрес места жительства

 номер телефона)

Заявление

о разрешении представителем нанимателя муниципальному служащему

Администрации Железногорского района участвовать на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления

Прошу разрешить мне участвовать в управлении, войти в состав коллегиального органа управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооператива, садоводческого, огороднического, дачного потребительского кооператива, товарищества собственников недвижимости)

на безвозмездной основе в качестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование единоличного исполнительного органа или коллегиального органа управления)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись) (фамилия, инициалы)

**Приложение № 2**

к Порядку участия лиц. заметающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

**ЖУРНАЛ**

**регистрации заявлений о разрешении представителем нанимателя муниципальным служащим Администрации Железногорского района участвовать на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входить в состав их коллегиальных органов управления**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Дата** | **Ф.И.О.,****должность****подавшего****заявление** | **Подпись****подавшего****заявление** | **Ф.И.О.,****регистратора** | **Подпись****регистратора** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение № 3**

к Порядку участия лиц, заметающих должности муниципальной службы, на безвозмездной основе в управлении общественной организацией (кроме политической партии), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождения в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

Форма отчета

муниципального служащего Администрации Железногорского района

об участии на безвозмездной основе в управлении общественной организацией, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативом, садоводческим, дачным потребительским кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождении в состав их коллегиальных органов управления с разрешения представителя нанимателя

1. Общие сведения

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование некоммерческой организации |  |
| Юридический адрес некоммерческой организации  |  |
| Наименование органа управления некоммерческой организации  |  |
| Отчет за период с по  |  |
| Ф.И.О. муниципального служащего Администрации района, участвующего в органе управления некоммерческой организации |  |
| Реквизиты распоряжения Администрации района о разрешении муниципальному служащему участвовать в органе управления некоммерческой организации |  |

2.Деятельность муниципального служащего

 администрации в органе управления некоммерческой организации за отчетный период

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Дата проведения заседания органа управления некоммерческой организации | Вопросы повестки дня заседания органа управления некоммерческой организации | Результатголосования |  |
|  |  |  |  |  |

Занимаемая должность

муниципального служащего \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 подпись Ф.И.О.