МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН

**«ЖЕЛЕЗНОГОРСКИЙ РАЙОН» КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ЖЕЛЕЗНОГОРСКОГО РАЙОНА КУРСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

25.11.2016 № 593

Об аттестационной комиссии

В соответствии с Федеральным Законом от 2 марта 2007г №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Курской области от 13 июня 2007г №60-ЗКО «О муниципальной службе в Курской области», решением Представительного Собрания Железногорского района от 21 августа 2007 года №72-1-РС «Об утверждении Положения о проведении аттестации муниципальных служащих для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района «Железногорский район» Курской области, в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы Железногорского района Администрация Железногорского района Курской области

П О С Т А Н О В Л Я Е Т:

1. Создать аттестационную комиссию по проведению аттестации муниципальных служащих Железногорского района, не обладающей правами юридического лица, и утвердить ее состав согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аттестационной комиссии Администрации Железногорского района согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу постановление Главы Железногорского района Курской области от 11.09.2008г. № 326 «Об аттестационной комиссии».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Железногорского района курской области Овчарову Т.И.

5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

**Глава Железногорского**

**района А.Д.Фролков**

Приложение № 1

к постановлению

Главы Железногорского района

Курской области

от\_25.11.2016\_ №\_\_\_593\_\_

**СОСТАВ**

**аттестационной комиссии**

Председатель комиссии:

Фролков А.Д. - Глава Железногорского района;

Зам. председателя комиссии:

Овчарова Т.И. - заместитель Главы Администрации Железногорского района Курской области;

Секретарь комиссии:

Селихова В.И. - консультант по кадровой работе и делопроизводству

общего отдела Администрации Железногорского района Курской области;

члены комиссии:

Кириченко Е.Н. - первый заместитель Главы Администрации Железногорского района Курской области;

Александров Г.Н. - заместитель Главы Администрации Железногорского района Курской области;

Жученко И.Г. - начальник управления по имуществу, архитектуре, земельным и правовым вопросам Администрации Железногорского района Курской области;

Шмырева Н.В. - и.о.начальника управления финансов Администрации Железногорского района Курской области;

Стойчева С.Б. - председатель профсоюзного комитета

Администрации Железногорского района Курской области (по согласованию);

Санкина Т.А. - Глава Администрации Студенокского сельсовета Железногорского района Курской области

(по согласованию);

Малашина И.Н. – депутат Представительного Собрания Железногорского района Курской области (по согласованию).

Приложение № 2

к постановлению

Главы Железногорского района

Курской области

от\_\_25.11.2016\_ №\_\_593\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об аттестационной комиссии Администрации**

**Железногорского района Курской области**

**1. Общие положения**

1. Аттестационная комиссия Администрации Железногорского района Курской области (далее – Комиссия) создана в целях определения соответствия муниципального служащего замещаемой должности муниципальной службы на основе оценки его профессиональной служебной деятельности.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, Законами Курской области, решениями Представительного Собрания Железногорского района, постановлениями и распоряжениями Администрации Курской области, Главы Железногорского района Курской области и настоящим Положением.

3. Комиссия действует на общественных началах.

4. Основными принципами деятельности Комиссии являются компетентность, объективность, открытость, гласность, независимость.

# II. Состав и порядок работы Комиссии

1. Состав Комиссии формируется постановлением Главы Железногорского района Курской области.

В состав Комиссии включаются представитель нанимателя и (или) уполномоченные им муниципальные служащие (в том числе из подразделения по вопросам муниципальной службы и кадров, юридического (правового) подразделения и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы), а также представители образовательных учреждений, других организаций, приглашаемые по запросу представителя нанимателя в качестве независимых экспертов - специалистов по вопросам, связанным с муниципальной службой, без указания персональных данных экспертов.

Число независимых экспертов должно составлять не менее одной трети от общего числа членов аттестационной комиссии.

2. Аттестационная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3. Председателем комиссии является Глава Железногорского района Курской области.

Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;

б) председательствует на заседаниях комиссии;

в) организует работу Комиссии;

г) осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссий решений;

д) распределяет обязанности между членами Комиссии.

4. Комиссия самостоятельно определяет порядок организации своей работы.

Основной формой деятельности Комиссии являются заседания.

Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третьих ее членов.

5. Решение аттестационной комиссии принимается в отсутствие аттестуемого муниципального служащего и его непосредственного руководителя открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов муниципальный служащий признается соответствующим замещаемой должности муниципальной службы Железногорского района Курской области.

На период аттестации муниципального служащего, являющегося членом аттестационной комиссии, его членство в этой комиссии приостанавливается.

6. По результатам аттестации муниципального служащего Железногорского района Курской области аттестационной комиссией принимается одно из следующих решений:

1) соответствует замещаемой должности муниципальной службы Железногорского района Курской области;

2) не соответствует замещаемой должности муниципальной службы Железногорского района Курской области.

Аттестационная комиссия может давать рекомендации о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе, в том числе о повышении их в должности, а в случае необходимости - рекомендации об улучшении деятельности аттестуемых муниципальных служащих Железногорского района Курской области.

7. Результаты аттестации сообщаются аттестованным муниципальным служащим непосредственно после подведения итогов голосования.

8. Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего Железногорского района Курской области.

Аттестационный лист подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

Муниципальный служащий знакомится с аттестационным листом под расписку.

Аттестационный лист муниципального служащего Железногорского района, прошедшего аттестацию, и отзыв об исполнении им должностных обязанностей за аттестационный период хранятся в личном деле муниципального служащего.

Секретарь аттестационной комиссии ведет протокол заседания аттестационной комиссии, в котором фиксирует ее решения и результаты голосования. Протокол заседания аттестационной комиссии подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, присутствовавшими на заседании.

9. Материалы аттестации муниципальных служащих Железногорского района представляются представителю нанимателя не позднее чем через семь дней после ее проведения.

10. По результатам аттестации представитель нанимателя (работодатель) принимает решение о поощрении отдельных муниципальных служащих за достигнутые ими успехи в работе или в срок не более одного месяца со дня аттестации о понижении муниципального служащего в должности с его согласия.

По результатам аттестации аттестационная комиссия может давать рекомендации о направлении отдельных муниципальных служащих для получения дополнительного профессионального образования.

11. В случае несогласия муниципального служащего с понижением в должности или невозможности перевода с его согласия на другую должность муниципальной службы представитель нанимателя (работодатель) может в срок не более одного месяца со дня аттестации уволить его с муниципальной службы Железногорского района в связи с несоответствием замещаемой должности вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации.

По истечении указанного срока увольнение муниципального служащего Железногорского района или понижение его в должности по результатам данной аттестации не допускается. Время болезни и ежегодного оплачиваемого отпуска муниципального служащего в указанный срок не засчитывается.

12. Муниципальный служащий Железногорского района вправе обжаловать результаты аттестации в судебном порядке.